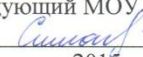


**Министерство образования и науки Волгоградской области
Департамент по образованию администрации Волгограда
Дзержинское территориальное управление
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ детский сад № 24
от «22» июня 2015 г. № 152
Заведующий МОУ детский сад № 24
 О.В.Симакова
«22» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****22.06.2015г. № 01-05-102****Волгоград****о медицинском кабинете****и порядке создания условий для организации****первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МОУ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда (далее МОУ, организации профилактической и медицинской помощи дошкольникам, посещающих МОУ, соблюдении санитарно гигиенических норм и требований в организации питания, жизнедеятельности воспитанников, определяет порядок создания условий для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МОУ

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании», «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323 – ФЗ, Федеральным законом от 30 марта 1999г. №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. №366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи» (далее – приказ Минздрава РФ № 366н), Приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14 марта 1995г. №60 «Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов», Устава МОУ детского сада №24.

1.3. Медицинский кабинет МОУ является одной из эффективных форм организации и оказания профилактической и первой доврачебной помощи воспитанникам.

1.4. Для организации работы Медицинского кабинета МОУ заключается договор с государственным учреждением здравоохранения «Клиническая больница №28».

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА МОУ

2.1. Основной целью деятельности Медицинского кабинета МОУ является создание условий, наиболее благоприятных для оказания своевременной квалифицированной комплексной медицинской помощи детям, посещающим МОУ.

2.2. При организации Медицинского кабинета МОУ предусматривается решение ряда специфических задач:

- Осуществление контроля над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях Учреждения.
- Проведение постоянного контроля организации и качества питания дошкольников (качество продуктов питания, условия их хранения, приготовления пищи; расчет химического состава и калорийности пищевого рациона; составление 20-дневного меню цикличного меню)
- Проведение анализа и учета часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма.
- Планирование вакцинации и осуществление контроля за состоянием детей после их проведения.
- Осуществление допуска к работе и контроль за своевременностью прохождения сотрудниками МОУ периодических, обязательных медицинских осмотров.
- Проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МОУ.
- Организация и осуществление первичной медико-санитарной помощи воспитанникам

III. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА МОУ

В целях создания условий для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МОУ осуществляет следующие функции.

3.1. Первичная профилактика:

- Контроль санитарно-гигиенических условий в МОУ;
- Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса (участие в составлении расписания, режима дня, занятий, графика двигательной активности)
- Обеспечивает информирование законных представителей воспитанников МОУ медицинских осмотров, ознакомление педагогов с рекомендациями врачей – специалистов; направление воспитанников на консультации к врачам – специалистам.
- Обеспечивает своевременное прохождение медицинских осмотров и флюорографического обследования сотрудниками МОУ.

3.2. Организация питания дошкольников:

- Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания;
- Контроль выполнения натуральных норм питания;
- Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.

3.3. Физическое развитие воспитанников МОУ:

- Распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой;
- Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей;
- Осуществление контроля организации физического воспитания, закаливающих мероприятий.

3.4. Гигиеническое воспитание в детском коллективе:

- Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирования навыков здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний;
- Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;
- Осуществляет контроль и участие в работе по гигиеническому обучению воспитанников и их законных представителей и работников образовательного учреждения.

3.5. Иммунопрофилактика:

- Планирование и анализ вакцинации;
- Осмотр детей перед прививкой;
- Проведение вакцинации (при наличии лицензии на ведение медицинской деятельности);
- Контроль состояния здоровья после прививки, регистрации местной и общей реакции на прививку.

3.6. Мероприятия по обеспечению адаптации:

- Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с психологом и педагогом);
- Контроль течения адаптации и проведение медико-педагогической коррекции;
- Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме МОУ, составление индивидуальных маршрутов для детей с отклонениями в развитии;
- Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению в школе.

3.7. Ведение документации:

- Ведение журналов (по списку)
- Ведение индивидуальных медицинских карточек дошкольников;
- Подготовка медицинской карты ребенка, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, поступления в другие образовательные учреждения.

3.8. Диспансеризация:

- Проведение профилактических медицинских осмотров с приглашением специалистов
- Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья;
- Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Контроль их выполнения.

3.9. Анализ состояния здоровья дошкольников:

- Анализ состояния здоровья воспитанников МОУ по определенным критериям, подготовка сводных данных;
- Разработка медико-педагогических мероприятий по охране здоровья.

3.10. Неотложная доврачебная медицинская помощь:

- Организует консультации (инструктажи) с педагогическими работниками по оказанию детям неотложной доврачебной медицинской помощи.
- Обеспечивает оказание первой медицинской помощи при возникновении травм; выставление предварительного диагноза; информирование заведующего МОУ о необходимости вызова скорой медицинской помощи, ставит в известность родителей (законных представителей).
- Обеспечивает незамедлительное информирование руководителя образовательного учреждения о возникновении среди воспитанников случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации.

IV. ОСНАЩЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА МОУ

4.3. Медицинский кабинет МОУ состоит из приемной, процедурной, туалета с местом приготовления дезинфицирующих веществ, изолятор - 1, изолятор - 2.

4.4. Приемная - осуществление приема посетителей (детей, их родителей, сотрудников МОУ) с целью первичного осмотра дошкольников, оформления необходимой документации.

4.5. Процедурная - осуществление определенных процедур: вакцинация воспитанников МОУ, обработки ран при травматизме и т.д.

4.6. Изолятор - изоляция больных детей от здоровых до прихода родителей (законных представителей), приезда скорой помощи.

4.7. Оснащение помещений Медицинского кабинета МОУ включает в себя: стерилизованные салфетки, вата стерилизованная, вата нестерилизованная, бинты стерилизованные, бинты нестерилизованные, палочки ватные, пластырь бактерицидный, перчатки стерильные, облучатель бактерицидный "АЗОВ" ОБН-75, облучатель бактерицидный "АЗОВ" ОБПе-450, контейнер КДС-1 Кронт (для дезинфекции и стерилизации), емкость EXT для хранения термометров 110x170 мм, термометр медицинский цифровой LD-301, термометр ТБ-1Б мед. масим. стеклянный, спирометр сухой портативный ССП, осветитель таблиц в комплекте с таблицами (Аппарат Ротта), шина проволоочная для верхних конечностей ШПР, шина проволоочная для нижних конечностей ШПН, Стетоскоп LD Special 56см, тонометр LD-71А тонометр механический со встроенным стетоскопом, манжета LD-Cuff N2C (18-26см), плантограф для определения плоскостопия, ростомер РМ-1 "Диаконс", Термоконтнер ТМ-5 мед. многор. с 4-я хладозем. МХД-1, коробка D-3 (КСКФ-3) стерилизационная с фильтром, Surgicon, Коробка D-9 (КСКФ-9) стерилизационная с фильтром, Surgicon, Термометр ТСЖ-Х(-30+40) для холодильных установок промышленного бытового и медицинского назначения (с поверкой), Шкаф ШМ-03-«МСК» (570x320x1655, МСК-646.01) м/м металлический двухсекционный однодверный, столик процедурный 2-х полочн. СПп-01-МСК-501-01М (стекло/стекло) 640x420x890мм, кушетка медицинская смотровая КМС-01-«МСК» (МСК-203) 1950x650x520мм , светлая, разборная, ширма медицинская ШМ-«МСК» двухсекционная (без колес, МСК-2302-01), Весы ВМЭН-200-50/100-Д/87 (до 200 кг) от сети 220 В, выносное табло, динамометр электронный ДМЭР-30-0,5 для детей среднего и старшего возраста, облучатель ОУФК-01 Солнышко. ультрафиолетовый кварцевый (настольный), холодильник фармацевтический, спит-система, кровать детская, письменные столы, стулья, шкаф для хранения уборочного инвентаря, стеллажи для хранения документов, раковины во всех помещениях, мусорное ведро.

V. УЧЕТНО-ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА МОУ

5.1. В Медицинском кабинете МОУ необходимо ведение следующей документации:

- Журнал контроля санэпидрежима Учреждения,
- Документы и акты Госсанэпиднадзора
- Медицинские карты детей
- Карта профилактических прививок ф.63
- Журнал учета профилактических прививок,
- Единовременные сведения о заболеваниях детей,
- Журнал дегельментизации детей,
- Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
- Журнал учета движения детей по группам здоровья.
- Журнал бракеражный сырой продукции,
- Журнал бракеражный готовой продукции,

- Журнал регистрации медицинских осмотров сотрудников, работающих в МОУ, отдельно для работников пищеблока,
- Журнал оценки питания (накопительная ведомость)
- Журнал контроля сроков действия лекарств
- Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.

VI. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА МОУ

6.1. Общее руководство и контроль организации работы Медицинского кабинета МОУ осуществляется заведующим, который несет персональную ответственность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения и руководством государственного учреждения здравоохранения «Клиническая поликлиника №28».

6.2. Заведующий Учреждением:

- Создает необходимые условия для функционирования Медицинского кабинета МОУ по оснащению оборудованием.
- Взаимодействует с органами здравоохранения, другими учреждениями, осуществляющими поддержку и медицинское сопровождение деятельности Медицинского кабинета МОУ.

6.3. Старшая медсестра Медицинского кабинета МОУ несет ответственность за;

- сохранность жизни и здоровья каждого ребенка МОУ;
- сохранность имущества, находящегося в Медицинском кабинете МОУ;
- правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

Данное положение вводится в действие с «22 » июня 2015г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Настоящее Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 24 Симаковой О.В.

Срок действия Положения: до введения нового.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
листа 6
№ 241 2015г
Заведующий МОУ детский сад
/Симакова О.В. /