Комитет образования и науки Волгоградской области
Департамент по образованию администрации Волгограда
Дзержинское территориальное управление
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МОУ детский сад № 24
от «11» января 2021 г. № 48
Заведующий МОУ детский сад № 24
_____ О.В.Симакова

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ детского сада № 24
Протокол № 1 от «11» января 2021г.
Председатель педагогического совета
_____/О.В.Симакова/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0671255FED9B26CF192829D8A515356F41B7BF3E
Владелец: Симакова Оксана Владимировна
Действителен: с 20.09.2021 до 20.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
11.01.2021г. № 01-01-04/12
Волгоград

о педагогическом совете МОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МОУ разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда» (далее — МОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования».
1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МОУ, разрабатывает стратегию организации образовательного процесса и основные направления развития МОУ.
1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся , совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
1.4. Каждый педагогический работник МОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МОУ
1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.7. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим МОУ .

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде обучающихся (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета самообследования (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ № 2 региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся МОУ (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг обучающимся МОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ, по вопросам развития и воспитания обучающихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта МОУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между МОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций, взаимодействующих с МОУ по вопросам развития и воспитания обучающихся.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
4.3. Председателем педагогического совета является заведующий МОУ который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ
4.6. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
4.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.
4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МОУ, общественными организациями, учреждениями.
5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования; предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в МОУ № 2 – три года.
6.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел

Положение вводится в действие с «11» января 2021г.
В Положения могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством.
Настоящее положение разработано заведующим МОУ детский сад №24 Симаковой О.В.
Срок действия Положения: до введения нового