

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24 Дзержинского района Волгограда»

Протокол заседания педагогического совета

№ 4

от 22.06.15 г.

Присутствовали: 16 воспитателей,
педагог- психолог,
музыкальный руководитель - 2,
ст.воспитатель, заведующий

Тема: «Итоги работы МОУ детский сад № 24 за 2014- 2015 учебный год»

Цель: проанализировать результаты работы за год, наметить дальнейшие пути развитие МОУ детский сад № 24 на 2015- 2016 учебный год..

Подготовка к педагогическому совету:

1. Подготовка аналитической справки по результатам проделанной работы;
2. Подготовка локальных актов, определяющих правовой статус ДОУ и регламентирующие деятельность органов государственно- общественного управления;
3. Подготовка почетных грамот и памятных призов.

Повестка дня:

1. Вступительное слово о значении поставленной темы педагогического совета - **заведующий Симакова О.В.**
2. Анализ выполнение годового плана за 2014 – 2015 учебный год - **ст.воспитатель Кriuлина П.А.**
3. Утверждение локально- нормативных документов - **заведующий Симакова О.В.**
4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год- **ст.воспитатель Кriuлина П.А.**
5. Подведение итогов конкурса «Наша площадка», награждение победителей - **заведующий Симакова О.В.**
6. Обсуждение и принятие решений.

Слушали:

1. Заведующего МОУ детский сад № 24 **Симакову О.В.**, которая обозначила тему педсовета, познакомила с планом педсовета.
2. По второму вопросу выступил **ст.воспитатель Кriuлина П.А.**, она представила аналитический отчет по результатам проделанной работы педагогического состава в течение текущего учебного года. Перед педагогами, на основании годового плана работы стояла следующая цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирование социокультурной среды, удовлетворяющей потребностям каждого ребенка и способствующей всестороннему развитию психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Задачи:

- 1) Создание пространственной среды ДОУ на основе принципов Федерального государственного образовательного стандарта, направленной на охрану жизни и здоровья детей.
- 2) Способствовать развитию творческого потенциала, а так же прикладного искусства педагогов, родителей воспитанников и детей по созданию имиджа ДОУ.

В течение года было проведено два тематического педагогического совета, на которых затрагивалась проблематика «Организация образовательного пространства с учетом принципов ФГОС ДО». На педагогических советах педагоги повысили психолого- педагогический уровень по теоритическим аспектам ФГОС ДО, получили практический опыт организации окружающего пространства групповых ячеек дошкольной организации.

Так же были проведены внутренние конкурсные программы, направленные на преобразование пространственной среды ДОО. В ходе реализации конкурсов групповые ячейки детского сада преобразились, появилось: гибкое зонирование окружающего пространства, развивающая предметно-пространственная среда стала содержательно-насыщенной, доступной и безопасной. Обогастилось методическое и игровое оснащение групп. Так же велась работа по облагораживанию уличных площадок детского сада: озеленение, установка малых форм, творческое оформление ландшафта.

Активное участие по созданию пространственной среды принимали родители воспитанников, что удовлетворяет требования ФГОС ДО в разделе «сотрудничество Организации с семьей». В связи с этим, считать поставленные цели и задачи годового плана выполненными.

3. По третьему вопросу выступила **заведующий Симакова О.В.** которая сообщила, что на основании приказа ДОАВ №366 от 26.03.2015г. «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района г.Волгограда», муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 Дзержинского района г.Волгограда переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда» о чем свидетельствую запись в ЕГРЮЛ от 18.06.2015 г, на основании этого необходимо привести в соответствие следующие локально- нормативные акты и утвердить их:

- Положение о совещании при заведующей;
- Положение о совещании при старшем воспитателе ОУ;
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан;
- Положение о порядке подготовке и организации проведения самообследования;
- Положение о должностном контроле;
- Положение о режиме работы детского сада;
- Положение об учебном плане;
- Положение о бесплатном дополнительном образовании;
- Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на ФГОС дошкольного общего образования;
- Положение о порядке разработки, утверждения, структуре и экспертизы основной образовательной программы дошкольного общего образования с переходом на ФГОС дошкольного общего образования;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ в ДОО;
- Положение о творческой группе по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС;
- Положение об аттестации групповых ячеек;
- Порядок проведения оздоровительной работы;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Положение о порядке приема детей в ДОО;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников;
- Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Правила поведения для воспитанников;
- Правила приема воспитанников в МОУ;
- Положение о деятельности по выявлению, учету, организации индивидуально-профилактической работы с семьями находящимися в социально опасном положении;
- Положение об учете неблагополучных семей;
- Положение о регламентации действий педагогов в случае самовольного ухода воспитанников из детского сада;
- Положение о порядке проведения периодических медицинских осмотров воспитанников;
- Правила комплексной оценки состояния здоровья воспитанников;

- Положение о порядке организации учебных занятий воспитанников в студиях (театр, изо, танца и т.д.);
- Положение о портфолио дошкольника;
- Положение об адаптации воспитанников;
- Положение о комплектовании групп;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о методическом объединении воспитателей;
- Положение о мастер-классе;
- Положение о школе молодого педагога;
- Положение о временных творческих группах;
- Положение о школе передового опыта;
- Положение о методическом семинаре;
- Положение о работе педагогов над темами самообразования;
- Положение о внутреннем мониторинге;
- Положение о порядке разработки рабочей программы воспитателей;
- Положение о смотрах, конкурсах, проводимых в ОУ;
- Положение о порядке проведения аттестации в целях подтверждения соответствия;
- Положение о группе как структурном подразделении;
- Положение об организации работы логопедического пункта;
- Положение о библиотеке МОУ;
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников;
- Положение о групповом родительском собрании;
- Положение о групповом родительском комитете;
- Положение об организации профилактической работы по ДДТТ в ДОУ;
- Положение о совете по профилактике ДДТТ;
- Положение о материально-технической базе по профилактике ДДТТ;
- Положение о межведомственной комиссии по ПДДТТ;
- Положение о регламенте работы педагогических работников в сети Интернет;
- Положение об общественном Совете по вопросу регламентации доступа к информации в Интернете;
- Положение о порядке разработки системы классификации информации, несовместимой с задачами образования и применения указанной системы классификации;
- Положение о мерах по исключению доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами учебно-воспитательного процесса;
- Положение об официальном сайте ДОУ;
- Положение об организации антивирусной защиты;
- Положение о работе с электронной почтой;
- Положение об информационной среде ДОУ;
- Правила работы в сети интернет;
- Регламент формирования и обновления сайта;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к ИТС и базам данных;
- Положение о ведении личных дел воспитанников;

4. В ходе обсуждения четвертого вопроса, была заслушана ст. воспитатель Криулина П.А., которая наметила и озвучила стратегию развития дошкольной организации на следующий учебный год, а именно в качестве **годовой цели и задач** работы выдвинула на утверждение:

Цель: оптимизация процесса планирования воспитательно-образовательной работы как основное условие перехода системы работы дошкольного учреждения с учетом требований ФГОС ДО.

Задачи:

- Формирование профессиональной компетенции педагогического состава дошкольного учреждения с учетом требований ФГОС ДО по средством составления рабочей программы воспитателя и планирования воспитательно- образовательного процесса;
 - Внедрение в воспитательно- образовательную работу дошкольного учреждения здоровьесберегающих технологий с целью удовлетворения потребностей каждого ребенка в развитии психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
 - Разработка и реализация системы библиотечного фонда как метода формирования познавательного интереса детей дошкольного возраста.
5. По пятому вопросу выступила заведующий **Симакова О.В.**, озвучив положительные результаты, полученные в ходе реализации конкурса «Наша площадка». Заведующий поблагодарила всех участников и наградила победителей: 1 место - разделили воспитатель группы № 9 **Иванова Е.А.** и воспитатель группы №2 **Онищенко Н.А.**; 2 место заняла воспитатель группы №12 **Дегтярева Л.Н.**

Постановили:

1. Работу за прошедший год признать удовлетворительной.
2. Утвердить выдвинутую цель и задачи, разработать годовой план на 2015-2016 уч.год по принятым годовым задачам.

Цель: оптимизация процесса планирования воспитательно- образовательной работы как основное условие перехода системы работы дошкольного учреждения с учетом требований ФГОС ДО.

Задачи:

- Формирование профессиональной компетенции педагогического состава дошкольного учреждения с учетом требований ФГОС ДО по средством составления рабочей программы воспитателя и планирования воспитательно- образовательного процесса;
- Внедрение в воспитательно- образовательную работу дошкольного учреждения здоровьесберегающих технологий с целью удовлетворения потребностей каждого ребенка в развитии психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Разработка и реализация системы библиотечного фонда как метода формирования познавательного интереса детей дошкольного возраста.

Срок: до 30. 07. 2015г.

Ответственные: ст. воспитатель

3. Включить в планы работы узких специалистов на 2015 -2016 учебный год, мероприятия по поставленным годовым задачам.

Срок: до 25.07.2015г

Ответственные: узкие специалисты.

4. Утвердить локально-нормативные акты:

- Положение о совещании при заведующей;
- Положение о совещании при старшем воспитателя ОУ;
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан;
- Положение о порядке подготовке и организации проведения самообследования;
- Положение о должностном контроле;
- Положение о режиме работы детского сада;
- Положение об учебном плане;
- Положение о бесплатном дополнительном образовании;
- Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на ФГОС дошкольного общего образования;
- Положение о порядке разработки, утверждения, структуре и экспертизы основной образовательной программы дошкольного общего образования с переходом на ФГОС дошкольного общего образования;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ в ДОУ;

- Положение о творческой группе по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС;
- Положение об аттестации групповых ячеек;
- Порядок проведения оздоровительной работы;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Положение о порядке приема детей в ДОУ;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников;
- Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Правила поведения для воспитанников;
- Правила приема воспитанников в МОУ;
- Положение о деятельности по выявлению, учету, организации индивидуально-профилактической работы с семьями находящимися в социально опасном положении;
- Положение об учете неблагополучных семей;
- Положение о регламентации действий педагогов в случае самовольного ухода воспитанников из детского сада;
- Положение о порядке проведения периодических медицинских осмотров воспитанников;
- Правила комплексной оценки состояния здоровья воспитанников;
- Положение о порядке организации учебных занятий воспитанников в студиях (театр, изо, танца и т.д.);
- Положение о портфолио дошкольника;
- Положение об адаптации воспитанников;
- Положение о комплектовании групп;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о методическом объединении воспитателей;
- Положение о мастер-классе;
- Положение о школе молодого педагога;
- Положение о временных творческих группах;
- Положение о школе передового опыта;
- Положение о методическом семинаре;
- Положение о работе педагогов над темами самообразования;
- Положение о внутреннем мониторинге;
- Положение о порядке разработки рабочей программы воспитателей;
- Положение о смотрах, конкурсах, проводимых в ОУ;
- Положение о порядке проведения аттестации в целях подтверждения соответствия;
- Положение о группе как структурном подразделении;
- Положение об организации работы логопедического пункта;
- Положение о библиотеке МОУ;
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников;
- Положение о групповом родительском собрании;
- Положение о групповом родительском комитете;
- Положение об организации профилактической работы по ДДТТ в ДОУ;
- Положение о совете по профилактике ДДТТ;
- Положение о материально-технической базе по профилактике ДДТТ;
- Положение о межведомственной комиссии по ПДДТТ;
- Положение о регламенте работы педагогических работников в сети Интернет;

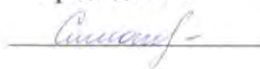
- Положение об общественном Совете по вопросу регламентации доступа к информации в Интернете;
- Положение о порядке разработки системы классификации информации, несовместимой с задачами образования и применения указанной системы классификации;
- Положение о мерах по исключению доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами учебно- воспитательного процесса;
- Положение об официальном сайте ДООУ;
- Положение об организации антивирусной защиты;
- Положение о работе с электронной почтой;
- Положение об информационной среде ДООУ;
- Правила работы в сети интернет;
- Регламент формирования и обновления сайта;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к ИТС и базам данных;
- Положение о ведении личных дел воспитанников;

Срок: до 25.06.2015г.

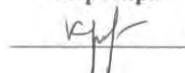
Ответственный: заведующий

Голосование: "за" – 21 чел., "против" – 0 чел., "воздержались" – 0 чел.

Председатель

 Симакова О.В.

Секретарь

 Криулина П. А.

В настоящее время журнал пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
6 страниц

Заведующий МОУ д/с № 24 *Симанова*
О.В. Симанова

