

Утверждаю  
Заведующий МОУ детский сад №24  
\_\_\_\_\_/О.В.Симакова  
Приложение 2 к приказу №73 от 22.04.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества для педагогических  
работников в образовательной организации**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3			
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1.Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества; 2.Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 3.Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 4.Подготовка персонализированных	Апрель       Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заведующий       Куратор	Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации, актуализация информации на официальном сайте ОУ в разделе «Наставничество»

		<p>программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p> <p>5.Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОУ</p>			
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования);</p> <p>3. Формирование потенциальных наставнических пар;</p> <p>4.Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым</p> <p>5.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Педагог-психолог	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Июнь-август	Куратор	Проведено анкетирование, сформирован банк данных наставников
4.	Отбор и обучение	<p>1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2.Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>Дополнительно по запросу в течение</p>	Куратор	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен

		сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	учебного года		методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников; 4.Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности	Сентябрь-май	Педагоги наставники -	Сформированы группы наставников, организована психолого педагогическая поддержка
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);анализ результатов 2.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно Апрель-май	Заведующий Куратор Педагоги-наставники Педагог-психолог	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОУ
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации 2. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОУ	Материалы размещены на сайте ОУ

