

**Министерство образования и науки Волгоградской области
 Департамент по образованию администрации Волгограда
 Дзержинское территориальное управление
 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего МОУ детский сад № 24
 от «22» июня 2015г. № 152

Заведующий МОУ детский сад № 24

Симакова /О.В.Симакова/
 «22» июня 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете МОУ д/с № 24
 от «19» июня 2015г.

протокол № 4

Председатель педсовета

Симакова /О.В.Симакова/
 «22» июня 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

22.06.2015г. № 02-03-04/01

Волгоград

о группе как структурном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (ред. от 02.12.2013 с изменениями вступившими в силу 13.12.2013, Приказа N 1014 от 30 августа 2013 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказ № 1155 от 17.10.2013 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом № 107 от 15.02.2012 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», Конвенцией о правах ребенка принятой 1990 (ст. 18, 19), Приказ Администрации Волгограда департамента по образованию от 04.11.2013 «О введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335 «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом учреждения.

1.2. Данное положение регулирует процесс создания и функционирования Групп, как структурного подразделения (далее – Группы) с 2 до 7 лет на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).

1.3. Положение определяет направление деятельности группы (с 2 до 7 лет), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой общеразвивающей программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников, взаимодействие участников образовательных отношений.

1.4. Группа не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации.

1.5. В Группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013 Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; - обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.

3.1. Группы создается в дошкольном образовательном учреждении, при наличии:

- соответствующих условий для организации работы с детьми,

- кадрового и программно-методического обеспечения,
- психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.2. Помещения Групп должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Группы общеразвивающей направленности функционирует на основании приказа заведующего МОУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором об образовании между МОУ и родителями (законными представителями))

3.4. Для открытия группы общеразвивающей направленности необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график работы работников группы;
- Положение о группе, как структурном подразделении;
- договор об образовании между участниками образовательных отношений (МОУ и родителями (законными представителями) воспитанника);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников Группы.

3.5. Учреждение, имеющее в своем составе группы общеразвивающей направленности, несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников Группы, за соответствие форм, методов и средств организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, младший воспитатель.

3.7. Режим работы Группы – в режиме полного дня, (12 часовое пребывание), с 7.00-19.00, выходные – суббота и воскресенье.

3.8. Медицинское сопровождение воспитанников Группы обеспечивается медицинскими работниками МОУ и детской поликлиники (на основании двустороннего договора с Учреждением).

3.9. В группе с 12-часовым режимом пребывания детей в МОУ осуществляется питание на основе Примерного 20-дневного меню – 4-х разовое питание:

- завтрак -08.30-09.00,
- второй завтрак – 10.30.- 11.00
- обед -12.00 – 13.00
- уплотненный полдник – 15.30-16.00 (с включением блюд ужина)

3.10. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в МОУ и дома, родители получают информацию об ассортименте питания ребенка в течение дня: вывешивается ежедневное меню в каждой групповой ячейке с указанием наименования блюда, объема готовых блюд.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Порядок комплектования определяется Учредителем на основании Положения о комплектовании МОУ Волгограда в соответствии действующего законодательства Российской Федерации и закрепляется в Уставе Детского сада.

4.2. Зачисление детей в Группу осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения путевки на основании утвержденного списка на комплектование МОУ, путевки комиссии по комплектованию ТУ ДОАВ или городской комиссии по комплектованию при представлении заявителем следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии;

- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (для опекунов, приёмных родителей);
 - копии документа, подтверждающего гражданство ребёнка и его место жительства или место преимущественного пребывания на территории Волгограда.
- 4.3. Комплектование МОУ осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 30 июля. В остальное время осуществляется доукомплектование МОУ на освободившиеся места.
- 4.4. Наполняемость группы устанавливается в соответствии требованиями СанПиНа(2.4.1.3049-13)
- 4.5. При приеме детей в группу заведующий МОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 4.6. Отношения между МОУ и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.
- 4.7. На начало учебного года заведующий МОУ издает приказ о комплектовании Группы, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Содержание образовательного процесса в Группе осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения.
- 5.2. Воспитательно-образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 5.3. Организация образовательной деятельности Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей детей.
- 5.4. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
- 5.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые, групповые.
- 5.6. Отношения воспитанника и работников Группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 6.1. Участниками образовательных отношений в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели и другие специалисты.
- 6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 6.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения, договором об образовании (между МОУ и родителями (законными представителями)).
- 6.4. К педагогической деятельности в Группе не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты

7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

- 7.1. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий МОУ.
- 7.2. Администрация МОУ подотчетна в своей деятельности Учредителю.
- 7.3. Дошкольное учреждение руководствуется штатным расписанием, которое утверждается заведующим МОУ.
- 7.4. Заведующий МОУ определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.
- 7.5. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности

Данное положение вводится в действие с «22» июня 2015г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Настоящее Положение разработано заведующим МОУ детский сад № 24 Симаковой О.В.

Срок действия Положения: до введения нового.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

листа
детский сад № 24 2019г
ведущий МОУ детский сад
№ 24

/Симакова О.В. /