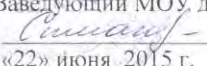
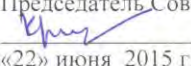


**Министерство образования и науки Волгоградской области
 Департамент по образованию администрации Волгограда
 Дзержинское территориальное управление
 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
 МОУ детский сад № 24
 от «22» июня 2015 г. № 152
 Заведующий МОУ, детский сад № 24
 О.В.Симакова
 «22» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета МОУ
 детского сада № 24
 Протокол № 4 от «22» июня 2015г.
 Председатель Совета МОУ
 /П.А.Криулина/
 «22» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

22.06.2015г. № 01-02-04/13

Волгоград

**О комиссии по урегулированию споров
 между участниками образовательных отношений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса МОУ.
- 1.5. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников МОУ и родителей и вступают в силу после утверждения заведующим МОУ.
- 1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса МОУ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год
- 2.2. В состав Комиссии входит 5 членов:
- 2.2.1. представители от родителей (законных представителей) – 2 человека;
- 2.2.2. представителей от воспитанников (воспитатель, старший воспитатель МОУ) – 2 человека;
- 2.2.3. представители администрации и работников МОУ – 1 человек.
- 2.3. Заведующий МОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.4. Представитель от администрации МОУ назначается заведующим МОУ
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - применения дисциплинарных взысканий к работникам МОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
 - принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего МОУ;
 - в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
 - в связи с увольнением работника из МОУ;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий МОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

- 5.1. Педагогические работники МОУ и родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим МОУ соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Положение вводится в действие с «22» июня 2015г.

В Положения могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством.

Настоящее положение разработано заведующим МОУ детский сад № 24 Симаковой О.В.

Срок действия Положения: до введения нового

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

3 листа

« 22 » июль 2015г

Заведующий МОУ детский сад
№ 24

Симакова О.В. / Симакова О.В. /