

**Министерство образования и науки Волгоградской области
 Департамент по образованию администрации Волгограда
 Дзержинское территориальное управление
 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего МОУ детский сад № 24
 от «22» июня 2015г. № 152
 Заведующий МОУ детский сад № 24
Симакова /О.В.Симакова/
 «22» июня 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
 МОУ детский сад № 24
 от «19» июня 2015г. протокол № 4
 Председатель педагогического совета
Симакова /О.В.Симакова/
 «22» июня 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

22.06.2015г. № 02-02-04/01

Волгоград

о внутреннем мониторинге

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с ФГОС по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом МОУ.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция НОД, условий среды МОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам непосредственно-образовательного процесса;

2.2.2. принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на непосредственно-образовательный процесс;

2.2.3. оценивание результатов принятых мер в соответствии со ФГОС.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МОУ. Направлениями мониторинга могут быть:

2.3.1. реализация базовых и парциальных учебных программ;

2.3.2. уровень физического и психического развития воспитанников;

- 2.3.3.состояние здоровья воспитанников;
- 2.3.4.адаптация вновь прибывших детей к условиям МОУ;
- 2.3.5.готовность детей подготовительных групп к школе;
- 2.3.6.эмоциональное благополучие воспитанников в МОУ;
- 2.3.7.уровень профессиональной компетентности педагогов;
- 2.3.8.развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МОУ;
- 2.3.9.предметно-развивающая среда;
- 2.3.10.материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- 2.3.11.удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МОУ услуг;

3.ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МОУ.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МОУ, который издаётся не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается заведующей МОУ.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:
 - 3.5.1.наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
 - 3.5.2.эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
 - 3.5.3.беседа;
 - 3.5.4.опрос;
 - 3.5.5.анкетирование;
 - 3.5.6.тестирование;
 - 3.5.7.анализ продуктов деятельности;
 - 3.5.8.сравнительный анализ.
- 3.6. Требования к собираемой информации:
 - 3.6.1.полнота;
 - 3.6.2.конкретность;
 - 3.6.3.объективность;
 - 3.6.4.своевременность.
- 3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк МОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 3.9. По результатам мониторинга заведующий МОУ издает приказ, в котором указываются:
 - 3.9.1.результаты мониторинга;
 - 3.9.2.управленческое решение по его результатам;
 - 3.9.3.назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - 3.9.4.сроки проведения контроля;
 - 3.9.5.сроки устранения недостатков;
 - 3.9.6.поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МОУ для реализации в новом учебном году.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом Учреждения.
- 4.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Положение вводится в действие с «22» июня 2015г.

В Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством

Настоящее Положение разработано заведующим МОУ д/с № 24 Симаковой О.В.

Срок действия Положения: до введения нового

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листа
2013г.
Заведующий МОУ детский сад
№ 24
/Симакова О.В. /