

**Министерство образования и науки Волгоградской области  
 Департамент по образованию администрации Волгограда  
 Дзержинское территориальное управление  
 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»**

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом заведующего  
 МОУ детский сад № 24  
 от «22» июня 2015г. № 152  
 Заведующий МОУ детский сад № 24  
*Симакова* - О.В.Симакова/  
 «22» июня 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ детским садом № 24  
*Симакова* - О.В.Симакова  
 «22» июня 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

22.06.2015г № 13-04-01

**об официальном сайте МОУ**

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда (далее – Положение), разработано в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Уставом МОУ

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда» (далее – официальный сайт).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда» (далее- МОУ)

1.2. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.3. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
 ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

2.1. Целью создания и функционирования официального сайта:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ
- включение МОУ в единое образовательное информационное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях и деятельности самоуправления МОУ;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ.

### **3.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.**

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации.
- 3.4.1. Сведения об образовательной организации:
- Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
  - Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический состав.
  - Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
  - Стипендии и иные виды материальной поддержки
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
  - Вакантные места для приема (перевода)
- 3.5. В качестве дополнительной информации на сайт МОУ д/с № 24 может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ:
- история и традиции МОУ д/с № 24;
  - расписание деятельности;
  - конкурсы и достижения;
  - фотоальбомы и др.
- 3.6. Часть информационного ресурса, формируется по инициативе методических объединений МОУ, педагогов, может быть размещена на отдельных страницах официального сайта МОУ и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.
- 3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:
- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ;
  - разжигающей межнациональную и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
  - ненормативную лексику;
  - сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физических и юридических лиц;

- персональные данные граждан без письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников письменного согласия родителей (законных представителей);
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.**

3.8. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

3.9. Администратор осуществляет:

- Оперативный контроль за размещением на официальном сайте МОУ информацией;
- изменение дизайна и структуры официального сайта, по согласованию с руководителем МОУ;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЁ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.**

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливается локальным актом МОУ.

5.2. Заведующий МОУ и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте МОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверность, некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта.

5.4. Информация на официальном сайте МОУ должна обновляться не реже двух раз в месяц.

Данное положение вводится в действие с «22» июня 2015г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детский сад №24 О.В.Симаковой

Срок действия Положения: до замены новым.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листа  
\_\_\_\_\_ 2015  
Заведующий МОУ детский сад  
№ 24  
*Симакова О.В.* / Симакова О.В. /