



Порядок приема и требования к поступающим при предоставлении платных образовательных услуг

1. Организация и условия предоставления платных дополнительных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных услугах и договором с потребителем (Заказчиком).
 2. Учреждение не в праве оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
 3. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 15 в группе.
 4. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
 - изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.
 5. Знакомство родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, перечнем предоставляемых платных образовательных услуг на общем и групповых родительских собраниях, через сайт ОУ.
 6. Знакомство с учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, стоимостью платных образовательных услуг, порядком их оплаты, образцами договоров.
 7. Сроки подачи заявлений и заключение договора с родителями (законными представителями):
 - прием заявлений на выбранный курс по платным дополнительным образовательным услугам (ПДОУ) в МОУ детский сад №24 начинается за 15 календарных дней до начала работы курса и прекращается в первый день месяца начала работы курса.
 - заключение договора с родителями обучающимися (законными представителями) осуществляется в первый день месяца начала работы курса.
 8. Перечень документов, необходимых для зачисления на платные образовательные услуги:
 - заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
 - договор об оказании платных образовательных услуг.
- Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
9. Заявление о приеме обучающихся на платные образовательные услуги в МОУ детский сад №24 содержит:
 - наименование Учреждения, И.О.Фамилию руководителя Учреждения;
 - фамилию, имя, отчество заявителя;
 - домашний адрес заявителя;

-
- контактный телефон заявителя;
 - сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
 - наименование курса по ПОУ;
 - подпись, дату.

10. На основании заявления о приеме обучающихся на платные образовательные услуги заключается договор на оказание ПДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся. Договор содержит следующие разделы:

- предмет договора;
- права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- стоимость платных образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты;
- ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- основные изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- заключительные положения;
- адреса и реквизиты сторон.

11. Договор на оказание ПДОУ регистрируется в журнале регистрации договоров.

12. Зарегистрированный договор, представленные Заказчиком документы являются основанием для зачисления, обучающегося на платные образовательные услуги в МОУ детский сад №24 и формированием групп на основе полученных договоров.

13. Документ об окончании обучения на платных образовательных услугах не выдается.