



Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Волгоградская государственная академия последипломного образования
(ГАУ ДПО «ВГАПО»)

400120 Волгоград, ул. Новодвинская, 19а 8442-541418
р/с 40601810700001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл. г. Волгограда
ИНН/КПП 3445008673/344501001 БИК 041806001
e-mail: vgapkro@mail.ru www.vgapkro.ru

Исх. № 10 от 13 января 2017 г.

Руководителям органов,
осуществляющих управление образованием
в муниципальных районах (городских округах)
Руководителям
образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Для использования в работе направляем методическое письмо по вопросу планирования организации и применения профессиональных стандартов с 01.01. 2017 на период 2017-2020 гг.

Методическое письмо подготовлено учебно-методическим центром стандартизации профессиональной деятельности в образовании, функционирующим под научно-методическим руководством кафедры управления образовательными системами ГАУ ДПО «ВГАПО».

Проректор, профессор

С.В. Куликова

Методическое письмо

«О планировании организации и применения профессиональных стандартов в образовательных организациях»

Согласно Постановлению Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 (вступило в силу с 1.07.2016) профессиональные стандарты в государственных внебюджетных фондах, **государственных или муниципальных учреждениях** и унитарных предприятиях, а также госкорпорациях, госкомпаниях и хозяйственных обществах, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности, **должны применяться поэтапно на основе планов, утверждённых этими организациями с учётом мнений представительных органов работников.**

Таким образом, на период 2017-2020 гг. в каждой образовательной организации должен быть составлен **план применения профессиональных стандартов**, который утверждается руководителем.

План применения профессиональных стандартов должен включать:

- I. Список профстандартов, подлежащих применению
- II. Потребности в среднем профессиональном / высшем образовании, профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании работников (которые выявляются на основе анализа кадров и квалификационных требований к ним, содержащихся в соответствующих профстандартах)
- III. Мероприятия по образованию и обучению работников согласно выявленным потребностям: уровни / виды образования, сроки мероприятий, необходимые ресурсы, ответственные лица
- IV. Этапы и сроки применения профстандартов в организации (согласно утвержденному плану-графику Минобрнауки России)
- V. Перечень локальных нормативных актов и других документов (в том числе по аттестации, сертификации и другим формам оценки уровней квалификации работников), требующих изменений в связи с применением профстандартов: указываются сроки внесения изменений, ответственные лица.
- VI. Утверждение: руководитель образовательной организации.
- VII. Согласование: представительный орган работников
- VIII. Контроль: осуществляет учредитель образовательной организации, с которым план лучше всего также предварительно согласовать.

План желательно оформить в виде таблицы.

Пример таблицы 1

| № п/п | Должность в штатном расписании | Наличие ПС (наименование) | Статус ПС (утв. / действ.) | Квалификационные требования по образованию согласно ПС |
|-------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Пример таблицы 2

| Должность в штатном расписании | ФИО работника | Имеющееся у работника образование | Соответствие квалификационному требованию ПС по образованию | Планируемые меры по профессиональному развитию работника | Сроки реализации мер | Ресурсы, необходимые для реализации мер |
|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---|--|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

По состоянию на 01.01.2017 утверждено порядка 800 профессиональных стандартов по разным должностям, требующим различные направления подготовки, уровни образования / квалификации и профессионального обучения.

Примерный список (реестр) профессиональных стандартов для образовательных организаций:

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (Утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. №1061н. Введен в действие 07.02.2015)

- Профстандарт «Водитель внедорожных автотранспортных средств» (Утв. приказом Минтруда России от 02.11.2015 №833н. Введен в действие 08.12.2015)
- Профстандарт "Слесарь-электрик" (Утв. приказом Минтруда России от 17.09.2014 №646н. Введен в действие 13.03.2015)
- Профстандарт «Специалист в области охраны труда» (Утв. приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н. Введен в действие 02.01.2015. Изменен 05.04.2016 №150н. Введен 25.04.2016)
- Профстандарт «Программист» (Утв. приказом Минтруда России от 18.11.2013№ 679н. Введен в действие 05.01.2014)
- Профстандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (Утв. приказом Минтруда России от 05.10.2015 № 684н. Введен в действие 01.11.2015)
- Профстандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Утв. приказом Минтруда России от 06.05.2015 №276н. Введен в действие 15.06.2015)
- Профстандарт «Педагог» (Утв. приказом Минтруда России от «18» октября 2013 г. № 544н, Изм. Приказом Минтруда России от 25.12.2013 №1115н, Изм. Приказом Минтруда России от 05.08. 2016 г. № 422н)
- Профстандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (Утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н)

Полный реестр утвержденных профессиональных стандартов размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

Директор
учебно-методического центра стандартизации
профессиональной деятельности в образовании
Святина М.А., 8 (8442) 54 11 57