

**Департамент по образованию администрации Волгограда**  
**Дзержинское территориальное управление**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»**

---

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом заведующего  
МОУ детский сад № 24  
от «02» октября 2023г. № 184  
Заведующий МОУ детский сад № 24  
\_\_\_\_\_/О.В.Симакова/

**УТВЕРЖДЕНО**

на Совете МОУ детский сад № 24  
от «29» сентября 2023г. Протокол № 9  
Председатель Совета МОУ  
\_\_\_\_\_/С.А.Поляничко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**02.10.2023г. № 01-01-04/08**

**о порядке привлечения и использовании средств,  
полученных от приносящей доход деятельности  
МОУ детского сада № 24**

**Волгоград**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 24 Дзержинского района Волгограда (далее – МОУ детский сад № 24) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями), Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями и дополнениями) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Налогового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", приказа департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» от 22.04.2013 № 448, Устава МОУ детского сада № 24.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность и определяет порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МОУ детский сад № 24.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях: правовой защиты участников образовательных отношений в МОУ детского сада № 24 и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития МОУ детского сада № 24, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей; эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Положение не распространяет свое действие на использование средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Источниками поступления средств могут являться:

1.5.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5.2. Доходы полученные от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности).

1.5.3. Доходы от вне реализационных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, закрепленного за МОУ детским садом № 24 на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.).

1.5.4. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, - дарение вещи.

Добровольные пожертвования могут быть оказаны в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МОУ детского сада № 24 и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий.

1.5.5. Доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий.

1.5.6. Средства от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека).

1.5.7. Средства от сдачи списанных учебников и литературы в макулатуру (библиотека).

1.5.8. Целевые взносы от организаций, предприятий и частных лиц.

1.5.9. Средства от прочих целевых поступлений.

1.5.10. Прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

1.6. Положение утверждается Советом МОУ детского сада № 24 и вводится в действие приказом заведующего МОУ.

1.7. Изменения и дополнения принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ детскому саду № 24 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МОУ детского сада № 24, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательных отношений, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ детского сада № 24 и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований законных представителей принимается общим собранием родителей (законных представителей) группы или Советом МОУ детского сада № 24, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. МОУ детский сад № 24, являясь благополучателем, не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольное пожертвование родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер добровольного пожертвования определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении добровольного пожертвования для МОУ детского сада № 24 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МОУ детского сада № 24 к указанным лицам.

2.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет МОУ детского сада № 24. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещаются на официальном сайте МОУ детского сада № 24.

2.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МОУ детского сада № 24.

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МОУ детского сада № 24 по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами управления МОУ детского сада № 24, принявшими решение о привлечении средств.

2.7. Добровольные пожертвования МОУ детскому саду № 24 могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МОУ детского сада № 24.

2.10. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МОУ детского сада № 24.

2.11. Добровольные пожертвования в виде имущества, переданные МОУ детскому саду №24 безвозмездно, оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МОУ детского сада № 24. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

2.13. Руководитель МОУ детского сада № 24 при привлечении и расходовании средств добровольных пожертвований должен: организовать работу по приему имущества по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, имущества; обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для МОУ детского сада № 24 на счет, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации; оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств; предоставлять ежегодный отчет о привлечении и расходовании финансовых средств в МОУ детском саду № 24; не допускать не правомочных действий коллегиальных органов управления МОУ детского сада № 24 в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет МОУ детского сада № 24 и родительские комитеты групп).

2.14. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

2. 16. МОУ детский сад № 24 может осуществлять следующие виды платных образовательных услуг: реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус МОУ детского сада № 24 при условии, что данные программы не финансируются из бюджета; кружки, секции, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы , при условии, что данные программы не финансируются из бюджета; индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих МОУ детского сада № 385, обучение детей по дополнительным программам логопедической (и прочее – указываются направления программ) направленности.

2.17. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги: организационные, к которым относятся улучшение условий и организации: проведение различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, том числе семинаров, конференций, круглых столов, соревнований, конкурсов, походов, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов; информационно-технические и инженерно-технические услуги; оздоровительные услуги, к которым относятся занятия и меро-

приятия, обеспечивающие укрепление здоровья; лечебная и физическая культура; спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям.

2.18. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, осуществляемый за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.19. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг МОУ детским садом № 24 осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

2.20. Руководитель МОУ детского сада № 24 либо лицо, на которое возложены полномочия в период замещения руководителя, заключает: трудовые договоры с лицами, не являющимися работниками МОУ детского сада № 24, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг; трудовые договоры с работниками МОУ детского сада № 24, привлекаемыми для оказания платных услуг; договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг; трудовые договоры с конкретными работниками МОУ детского сада № 24 на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

2.21. Ответственность за качество оказания платных образовательных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность МОУ детского сада № 24, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.22. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

2.23. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет МОУ детского сада № 24, открытый в органах казначейства.

2.24. При произведении расчетов в безналичной форме, МОУ детский сад № 24 получает от заказчика или потребителя услуги квитанций об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

2.25. Внебюджетные доходы привлекаются на основании заключенных МОУ детским садом № 24 договоров в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Внебюджетные средства могут расходоваться по следующим направлениям: на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.); на укрепление материально-технической базы по направлениям: на канцелярские и хозяйственные расходы; на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.; на приобретение сувениров, подарков; на обслуживание оргтехники; на проведение мероприятий и праздников; на расходы по повышению квалификации работников; на приобретение методической и художественной литературы; на содержание и обслуживание здания; на оплату услуг, работ; на оплату коммунальных услуг и услуг связи, а также прочих услуг; и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

3.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются МОУ детским садом № 24 на уставные цели.

3.3. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться, в том числе на приобретение: технических средств обучения; имущества (в том числе: мебели, инструментов) и оборудования; канцтоваров и хозяйственных товаров; строительных материалов; учебно-наглядных пособий;

средств дезинфекции; подписных изданий; на создание интерьеров, эстетического оформления МОУ детского сада № 24; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися; оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: ремонтные работы; услуги по приобретению и изготовлению полиграфической продукции; услуги по обеспечению питьевого режима учащихся; иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

3.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

3.4.1. На оплату работников МОУ детский сад №24, участвующих в предоставлении услуг, направлять не более 65 % от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг 60% от фонда оплаты труда и 40 % на оплату труда персонала, выполняющего организационно – методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала).

3.4.2. Руководителю детского сада может устанавливаться доплата к заработной плате по решению Совета детского сада в размере не более 10 % суммы средств, направляемых на оплату труда.

3.4.3. Выплату заработной платы работникам, занятых в сфере предоставления платных образовательных услуг;

3.4.4. Развитие и совершенствование образовательного процесса детского сада;

3.4.5. Развитие материально-технической базы детского сада;

3.4.6. Оплату за пользование коммунальными услугами; налоги;

3.4.7. Премирование работников, занятых в сфере предоставления платных образовательных услуг.

3.5. Средства, полученные МОУ детским садом № 24 от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет МОУ детского сада № 24, открытый в департаменте финансов администрации Волгограда (далее - департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов.

3.6. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в планах финансово- хозяйственной деятельности МОУ детского сада № 24, составленных и утвержденных в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 9 декабря 2016 года N 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда» (с изменениями)

3.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

3.8. Доходы от внереализационных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей МОУ детского сада № 24 .

3.9. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с их целевым назначением, определенным Благотворителями, и в соответствии с уставными целями МОУ детского сада № 24.

#### **4. УЧЕТ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ детского сада № 24 , осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов) с изменениями и дополнениями от 14 сентяб-

ря 2020 г., органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), Учетной политикой МОУ, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МОУ.

4.2. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Советом МОУ детского сада №24.

4.3. Внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МОУ детского сада № 24, в том числе за привлечением дополнительных внебюджетных средств, осуществляется учредителями в соответствии с уставом МОУ детского сада № 24.

4.4. Руководитель МОУ детского сада №24 обязан отчитываться перед учредителем и Советом МОУ детского сада №24 о поступлении, учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

4.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, МОУ детского сада № 24 предоставляет им информацию об использовании.

4.6. МОУ детский сад № 24 несет ответственность за нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.7. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет руководитель МОУ детского сада №24.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Руководитель МОУ детского сада № 24 несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

5.2. Все работники МОУ детского сада № 24 несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данное положение вводится в действие с «02» октября 2023г.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Положение разработано заведующим МОУ детский сад № 24 Симаковой О.В.

Срок действия Положения: до введения нового