

**Департамент по образованию администрации Волгограда**  
**Дзержинское территориальное управление**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»**

---

**ВВЕДЕНО в действие**

Приказом заведующего  
МОУ детского сада №24  
от 26.08.2022г №121/1  
Заведующий МОУ детский сад №24  
\_\_\_\_\_/О.В.Симакова  
«26» августа 2022г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом Совете МОУ  
детского сада №24  
протокол от «26» августа 2022г №5  
председатель педагогического Совета  
МОУ детского сада №24  
\_\_\_\_\_/О.В.Симакова  
«26» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**26.08.2022г. №03-01-04/04**

**г.Волгоград**

**о структуре и порядке  
разработки дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ ПОУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257; ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670, № 31, ст. 4765, № 50, ст. 7563, № 1, ст. 57; 2018, № 9, ст. 1282, № 11, ст. 1591, № 27, ст. 3945, № 27, ст. 3953, № 32, ст. 5110, № 32, ст. 5122); приказом Министерства Просвещения России от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ПОУ (далее – Программы)

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПОУ**

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

***В связи с этим содержание Программ ПОУ должно соответствовать:***

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям - технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

*быть направлено на решение следующих задач:*

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОУ**

3.1 Руководитель приказом назначает экспертную комиссию, в состав которой входит старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатель с категорий высшей или первой. Экспертная комиссия пишет экспертное заключение на Программу.

3.2 По итогам экспертизы программа рассматривается на педагогическом совете. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3 По итогам рассмотрения программы органом самоуправления издается приказ руководителя МОУ об утверждении Программы.

3.4 МОУ самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается Программа.

3.5 МОУ может вносить изменения и дополнения в Программу, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом заведующего МОУ.

3.6. Контроль за полнотой и качеством реализации программ ПОУ осуществляется заведующим, старшим воспитателем, педагогом-организатором ПОУ.

### **4. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ ПОУ**

4.1. Программа ПОУ должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.

3. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы.
4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы
5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы
6. Список литературы.

**1. Титульный лист** включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа ПОУ;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора (разработчика) программы ПОУ;
- название города, населенного пункта;
- год разработки Программы.

**2. Пояснительная записка** раскрывает:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи образовательной программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы. (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

**3. Учебно-тематический план Программы ПОУ** включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

**4. Содержание Программы ПОУ** раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

**5. Методическое обеспечение Программы ПОУ** включает в себя описание:

- форм, приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий

**6. Список литературы.**

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОУ**

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний - 2, нижний – 2, правый -1,5.
- 5.3. Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТом.

## **6. КОНТРОЛЬ**

6.1. Ответственность за качество реализации программ ПОУ возлагается на педагогов дополнительного образования ПОУ и педагога-организатора ПОУ.

6.2. Ответственность за полную реализацию образовательных программ ПОУ возлагается на старшего воспитателя МОУ.

## **7. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

7.1. Первый экземпляр программы, утвержденный заведующим МОУ, находится у педагога – организатора платных образовательных услуг.

7.2. Второй экземпляр программы, утвержденный заведующим МОУ, хранится у педагога дополнительного образования платных образовательных услуг.

7.3. Срок действия данного Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Данное положение вводится в действие с «26» августа 2022г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Настоящее положение разработано старшим воспитателем Поляничко С.А.

Срок действия порядка: до замены новым





