

**Министерство образования и науки Волгоградской области
 Департамент по образованию администрации Волгограда
 Дзержинское территориальное управление
 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения выборного органа профсоюзной первичной организации МОУ детского сада № 24 (протокол от «19» июня 2015г. № 6) Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации
 _____ /С.В.Ципулина
 «22» июня 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ детского сада № 24
 _____ О.В.Симакова
 «22» июня 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ**22.06.2015г. № 01-05-107****Волгоград**

**об организации работы по охране труда
 и обеспечению безопасного функционирования
 детского сада**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасного функционирования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014)

1.2. На основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14.

1.3. Функциональные обязанности и права работников по охране труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в МОУ возложена на заведующего. Работники МОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст.212, 214 Трудового кодекса РФ).

1.4. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиПы), санитарные правила (СП), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ, настоящее Положение.

1.5. В целях соблюдения обеспечения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, в МОУ заведующий назначает приказом ответственного по охране труда, работает в соответствии со своей должностной инструкцией (ст. 217 Трудового кодекса РФ).

1.6. Структура службы охраны труда в МОУ и численность работников службы охраны труда определяется работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти (ст. 217 Трудового кодекса РФ).

1.7. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда избирается на собрании работников МОУ. Руководствуется в своей работе Приложением к Постановлению Минтруда РФ от 08.04.94 № 30 о работе уполномоченного лица по охране труда и Положением о работе уполномоченного (доверенного) лица трудового коллектива МОУ.

1.8. Комиссия по охране труда в МОУ формируется из числа педагогических, технических работников и администрации на паритетной основе. Комиссия руководствуется в своей работе Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006г. № 413 и Положением о комиссии по охране труда МОУ.

1.9. Служба охраны труда планирует, организует, регулирует и контролирует усилия коллектива работников по созданию безопасных условий охраны жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности, включает в себя правовые, социально-экономические, санитарно-гигиенические и другие аспекты производственной деятельности.

1.10. Заведующий МОУ организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года, содействует созданию нормативной и методической базы, приобретению необходимого оборудования, пособий по охране труда и т.п.

1.11. Службе охраны труда выделяется, за счет средств работодателя, помещение для обучения, проведения инструктажа по охране труда, обеспечивается наглядными, печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными задачами Службы являются:

2.1. Обеспечение выполнения требований локальных актов и нормативно-технической документации по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников МОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в МОУ.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников детского сада по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников МОУ.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, несчастных случаев и гибели воспитанников.

- 3.3. Оказание помощи администрации МОУ в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке травмобезопасности производственного оборудования, проверке рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников об условиях труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение совместно с заведующим МОУ, представителями коллектива проверки, обследования технического состояния здания, сооружений, коммуникаций, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с администрацией МОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планы мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.8. Оказание помощи заведующему МОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры. А также списков профессий, на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание помощи администрации МОУ в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и воспитанников.
- 3.10. Участие в организации проведения обучения и учета получения удостоверений по результатам обучения и проверки знаний требований по охране труда администрации, педагогических и технических работников, уполномоченных по охране труда от первичной профсоюзной организации МОУ.
- 3.11. Разработка совместно с администрацией МОУ программы финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами по охране труда и здоровья.
- 3.12. Работа в комиссии по охране труда в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников, осуществления административно-общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.
- 3.13. Отслеживание процесса обеспечения в установленном порядке работников спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.15. Рассмотрение заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующему по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителей.
- 3.16. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний и навыков по соблюдению требований охраны труда.
- 3.17. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
- 3.18. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, оказание пострадавшим доврачебной помощи.
- 3.19. Организация и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (ст.227-231 в новой редакции).
- 3.20. Обеспечение беспрепятственного доступа в МОУ должностных лиц органов управления охраной труда, органов надзора и контроля за соблюдением выполнения требований охраны труда.
- 3.21. Совместно с руководителем МОУ выполнение предписаний представителей органов надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда о выявленных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.22. Осуществление контроля за:

- 3.22.1. выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- 3.22.2. доведением до сведения работников МОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- 3.22.3. соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- 3.22.4. эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- 3.22.5. проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- 3.22.6. обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- 3.22.7. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников.
- 3.22.8. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- 3.22.9. соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

Для выполнения своих функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

- 4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в МОУ и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы.
- 4.2. Запрашивать и получать от руководителя материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.
- 4.3. Вносить предложения заведующему об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, пожаробезопасности, электробезопасности, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда в МОУ на педагогических советах, производственных совещаниях.
- 4.5. Вносить предложения заведующему МОУ по улучшению условий труда и совершенствованию безопасности технического и учебно-воспитательного процесса.
- 4.6. Вносить предложения заведующему МОУ о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.7. Представительствовать по поручению администрации МОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 5.1. Заведующий МОУ обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.
- 5.2. Для осуществления функций охраны труда (проведения обучения, инструктажа) обеспечить необходимой нормативной, правовой, справочной литературой по охране труда.
- 5.3. Заведующий МОУ направляет работников службы охраны труда на систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.
- 5.4. Ответственность за деятельность работников службы охраны труда несет заведующий МОУ.

5.5. Члены комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда от первичной профсоюзной организации несут ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных в положениях:
«О работе комиссии по охране труда»;
«О работе уполномоченного лица по охране труда».

Положение вводится в действие с «22» июня 2015г.

В Положения могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством.

Настоящее Положение разработано заведующим МОУ д/с №24 О.В.Симаковой

Срок действия Положения: 5 лет.

Пронумеровано, прошнуровано и
рекреплено печатью



5 листов

МОУ «Моня» 2015г

д.з. Заведующий МОУ детский сад

№ 24

Симакова -/Симакова О.В. /