



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5489F82E83EE22CD147A7D0AD8DF55B9
Владелец: Симакова Оксана Владимировна
Действителен: с 09.12.2022 до 03.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад №24

/ О.В.Симакова

Приложение 2 к приказу от 09.01.2023г. № 46/2

Дорожная карта
по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного
образования учреждения «Детский сад №24 Дзержинского района Волгограда»
в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования
(далее ОП ДО)

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	январь, апрель, август	Заведующий , старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по разработке ОП ДО и в соответствии с ФОП ДО	январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО	январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ об утверждении дорожной карты
Провести экспертизу ОП Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	январь май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	январь май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП учреждения с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	январь-февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	январь-февраль	Рабочая группа	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу Развития образовательной организации	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов Учреждения	август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление профессиональных дефицитов	март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель – август	Члены рабочей группы	Мониторинг
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель–август	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель – май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд