ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6D2706FC5B841F739793B4EA96E4ED1F
Владелец: Симакова Оксана Владимировна
Действителен: с 20.02.2026 до 16.05.2027

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:
приказом заведующего МОУ
детским садом № 24
от «01» сентября 2026 г. № 168
Заведующий МОУ детского сада № 24
_____/О.В.Симакова/
«01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
На педагогическом совете МОУ
детский сад № 24
от «01» сентября 2026 г. Протокол № 6
Председатель педсовета
_____/О.В.Симакова/
«01» сентября 2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»
на 2026- 2027 учебный год

г.Волгоград, 2026

Раздел 1. Анализ работы за прошедший учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Результаты работы по снижению заболеваемости. Анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.

- профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.
- профилактический осмотр детей узкими специалистами;
- профилактические прививки;
- профилактические и закаливающие мероприятия, витаминизация;
- профилактическая работа по предупреждению инфекционных заболеваний;
- составление гигиенического паспорта класса и группы (наличие и соответствие мебели, температурный режим, освещенность).

Анализ о состоянии здоровья учащихся и условиях, способствующих сохранению и развитию здоровья.

Проводился анализ состояния здоровья обучающихся, оформлялись статистические отчеты о состоянии здоровья обучающихся не только по детскому саду, но и по каждой группе за прошедшие годы.

Сравнительный анализ динамики снижения заболеваемости одним ребёнком (дней пропущено по болезни) за 2025 и 2026 год по возрастным группам МОУ детский сад № 24

Уч.год / № группы	2025*	2026*
2	0,2	0,2
3	0,1	0,1
4	0,1	0,1
5	0,2	0,1
6	0,2	0,1
7	0,1	0,2
8	0,1	0,2
9	0,1	0,2
10	0.1	0,1
11	0,2	0,1
12	0.2	0,2
Общ. заболеваемость	0,1	0,1

***Примечание:**
Увеличение численного показателя в сравнении с предыдущим годом свидетельствует о повышении заболеваемости одним ребенком.

- Случаи заболеваний ОРВИ (на 1000) за отчетный период, на основании справок посещаемости составило:

2025-2026 г.: 129 случаев ОРВИ (129/1000=0,12 случаев на 1000)

Представленные данные говорят о снижении случаев заболеваний ОРВИ (на 1000) контингента воспитанников.

- Общее количество пропущенных дней по болезни 1 ребенком, на основании справок посещаемости составило:

2025 -2026 учебный год –611/1,9 на 1 ребенка

Представленные показатели говорят об уменьшении количества пропущенных дней по болезни 1 ребенком.

В МОУ была проведена медицинская работа:
1. Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им необходимости медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.
2. Проведение профилактических прививок. Профилактика поствакцинных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.
3. Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.
4. Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.
5. Контроль за полноценностью и качеством питания.
6. Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.
7. Проведение работы по профилактике травматизма.
8. Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.
9. Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.
В детском саду используются следующие *современные образовательные технологии:*
1.Здоровьесберегающие: дозированные физические нагрузки, оздоровительный бег на прогулке, закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, дорожки здоровья, подвижные игры, спортивные игры (элементы), детский фитнес (ритмика), релаксация, массаж су-джок, игровой самомассаж; профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки, оздоровительные упражнения на тренажерах;
2. Информационно-коммуникационные: создание презентаций; использование Интернета в педагогической деятельности: обмен опытом на образовательных сайтах, просветительская работа для родителей (законных представителей); использование цифровой фотоаппаратуры.
3. Игровые: подвижные, спортивные игры, игровые ситуации, сюрпризные моменты, спортивный инвентарь, нетрадиционное оборудование
4. Личностно-ориентированные технологии: мониторинг развития физических качеств, планирование работы с учетом индивидуальных особенностей детей, индивидуальная работа.
5. Индивидуально-дифференцированный подход: учет типа нервной деятельности, физического состояния здоровья детей (группы здоровья), уровня физической подготовленности и двигательной активности (высокий, средний, низкий); пол ребенка. С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и успешно применяется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.
Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей в ДОУ складываются из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:
Оптимизировать процесс адаптации: привлечение специалистов ДОУ для работы с родителями детей, поступающих в ДОУ; шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДОУ и школе; использование психолого-медико-педагогические методов для улучшения адаптации каждого ребенка.
Продолжать оказывать консультационную помощь педагогам по темам: анализ причин заболеваемости и поиск путей ее снижения; активизация работы с семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм сотрудничества с семьей.
Совершенствовать систему взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников: разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам «Физическое и психическое здоровье дошкольников», «Валеологическое воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.
Продолжать работу по повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и ДОУ.
Проанализировав в комплексе состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям: социально-личностного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей.

Мониторинг образовательной деятельности осуществляется в рамках внутренней оценки качества образования в МОУ. Мониторинг позволяет оперативно выделять детей с проблемами в развитии, наметить индивидуальный маршрут развития ребенка, а также определять трудности реализации программного содержания в каждой конкретной группе, т. е. оперативно осуществлять методическую поддержку педагогов. Наличие математической обработки результатов мониторинга уровней овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям, обусловлено квалификационными требованиями к современному педагогу и необходимостью учета промежуточных результатов освоения каждым ребенком образовательной программы дошкольного образования. По итогам сравнительного анализа показателей освоения образовательной программы процент (%) динамики освоения образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям составил:

Сводная таблица по группам

педагогической диагностики 2025-2026гг.

Группа	Социально-коммуникативное развитие	Познавательная деятельность	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Среднее по группе
Группа 2	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	**1,6**
Группа 3	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	**1,4**
Группа 4	2,5	2,5	2,3	2,0	2,0	**2,3**
Группа 5	2,0	2,0	1,0	1,3	2,0	**1,7**
Группа 6	1,4	2,1	1,7	2,0	2,7	**2,0**
Группа 7	2,0	1,9	1,4	2,0	1,4	**1,7**
Группа 8	2,0	2,0	2,5	2,0	2,5	**2,2**
Группа 9	2,5	2,0	2,0	2,0	2,5	**2,2**
Группа 10	1,4	1,5	1,3	1,2	1,7	**1,4**
Группа 11	3,0	2,9	2,5	2,0	2,0	**2,5**
Группа 12	1,3	1,6	1,7	2,0	2,1	**1,7**
Среднее значение по области	**1,9**	**2,0**	**1,8**	**1,8**	**2,0**	**1,88**

Вывод: По детскому саду в целом и в разрезе каждой возрастной группы отмечается положительная динамика индивидуального развития воспитанников. Работа с обучающимися будет продолжена с учетом индивидуального развития каждого ребенка. Освоение ОП ДО и АОП ДО по детскому саду составил – более 90 %. Полученные данные свидетельствуют об эффективности образовательной программы, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Осталась потребность в повышении квалификации отдельных педагогов (вновь приняты на работу), в связи с требованиями законодательства.

1.3.Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ

В 2025-2026 учебном году количество выпускников составило 63 человека из подготовительных групп.

Обеспечение преемственности в образовательном процессе на основе сотрудничества педагогов ДОУ и МОУ СШ № 102, а в частности учителей и родителей; создание условий для возникновения и поддержания интереса к обучению в школе; создание условий для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; детей.

Вывод: учителя школ отмечают, что у выпускников 2025 года достаточно сформирована учебно-познавательная мотивация, дети проявляют желание учиться и узнавать новое. У обучающихся на высоком уровне сформирована интеллектуальная сфера. Выпускники умеют анализировать, сравнивать, обобщать, рассуждать, классифицировать, у них развита способность осознанно воспринимать новую для них информацию. Достаточно развита мелкая моторика рук. Выявлены небольшие трудности в сформированности произвольности поведения у выпускников. Следует обратить внимание на недостаточно сформированные психические процессы - логическое и визуальное мышление.

1.4.Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В дошкольном учреждении имеются определенные требования к кадровым *условиям реализации программы*, включающие в себя:

- укомплектованность дошкольной образовательной организации руководящими, педагогическими и иными работниками;
- уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников ДОО;
- непрерывность профессионального развития и повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.

Дошкольное учреждение в настоящее время укомплектовано квалифицированными руководящими, педагогическими, административно-хозяйственными работниками и учебно-вспомогательным персоналом.

В 2025-2026 учебном году педагогические работники детского сада прошли *переподготовку* (в объеме более 250 часов), а также курсы повышения квалификации по различным направлениям:

- Удостоверение о повышении квалификации ООО «Платформа» по дополнительной профессиональной программе «Обучение детей с ОВЗ», 72 часа – 17 педагогов
- Удостоверение о повышении квалификации ООО «Платформа» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 часов – 16 педагогов;
- «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения обновленных ФГОС ДО и ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в количестве 144 часа – 2 человека.

Общее количество педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку представлено в *таблице 4.*

Таблица 2.

Количество педагогических работников (вместе с заведующим) в МОУ	Количество педагогических работников (вместе с заведующим) в МОУ, прошедших обучение ФГОС и имеющих подтверждающие документы	Количество педагогических работников в МОУ, прошедших повышение квалификации и имеющих подтверждающие документы
17	16	16

Должностные инструкции соответствуют законодательным документам, содержат конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников детского сада

В ***2025-2026 учебном году у***комплектованность МОУ детского сада № 24 штатными педагогическими работниками составляет 70% от штатного расписания. За последние 5 лет фиксируется 100% прохождения педагогами курсов повышения квалификации. Также, педагоги МОУ имели возможность повышать свою квалификацию на авторских семинарах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д.

Педагоги дошкольного учреждение принимают участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, выступают наставниками воспитанников.

Также, педагоги повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений района, города, прохождение процедуры аттестации, деятельность самообразования, семинары, что способствует повышению профессионального мастерства педагогов. Воспитатели и узкие специалисты МОУ распространяют свой собственный педагогический опыт на мероприятиях различного уровня.

По результатам проведения мониторинга профессиональных затруднений в конце 2025-2026 учебного года, с учетом выявленных трудностей (взаимодействие с родителями) запланировать с педагогическими работниками повышение квалификации по данному направлению , методическое сопровождение:

- разработать методический инструментарий с тематикой выявленных трудностей.
- рассмотреть возможность проведения практико-ориентированных семинаров, мастер-классов по вопросам, вызывающим затруднения у педагогических работников;
- учесть в планах методической работы мероприятия по устранению выявленных педагогических затруднений, планировать повышение квалификации педагогических работников с учетом их конкретных потребностей.
- мотивировать педагогов к распространению собственного педагогического опыта.

1.5.Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами, оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

Учебно-методическое обеспечение МОУ детского сада № 24 включает в себя:

- образовательную программу МОУ детского сада № 24, разработанную организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО. Программа определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), ее составляющей является Рабочая программа воспитания;
- адаптированную образовательную программу для обучающихся с ТНР МОУ детского сада № 24.

Учебно-методическое сопровождение реализации ОП ДО и АОП ДО соответствует профессиональным потребностям педагогических работников, специфике условий осуществления образовательного процесса. Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В ДОУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность свободно пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно -образовательными ресурсами. Значительно увеличилось количество наглядных пособий для всех возрастных групп, методических рекомендаций и пособий по 5-ти направлениям работы.

В методическом кабинете в течение учебного года организовываются постоянно действующие выставки. Своевременно оформляются и обновляются стенды с информацией для педагогов и родителей. Детский сад имеет свой сайт, работа по его содержательному наполнению ведется постоянно. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов внутри образовательной организации. Центром всей педагогической работы ДОУ является Методический кабинет. Все его содержание направлено на повышение педагогического мастерства, оказание помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса. Методический кабинет информативен, доступен для всех педагогов ДОУ. В кабинете имеется современная аппаратная среда: компьютеры, ноутбуки, мультимедийное оборудование, ксероксы, брошюраторы, ламинаторы, МФУ.100% педагогов получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса. Система методической работы ориентирована на повышение квалификации педагогов внутри ДОУ и использование интерактивных форм работы с педагогическими работниками.

Вывод: учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение в нормативных документов и требованиям ФГОС ДО. В ДОУ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов

1.6.Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

2. В реализации ОП ДО МОУ детский сад №24 с использованием сетевой формы участвуют научные, медицинские, культурные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. ***Организационное направление*** (сотрудничество с целью участия в конференциях, в совещаниях, в обобщении и публикации результатов работы):

- Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- Департамент по образованию администрации Волгограда;
- ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»;
- ДТУ ДОАВ

Образовательное направление (определяет сотрудничество с органами образования различного уровня с целью грамотного выбора программ, методик и обмена инновационным опытом с другими образовательными учреждениями)

- ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (участие в заседаниях, обмен опытом инновационной деятельности; предоставление базы для слушателей курсов);
- ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (базовое учреждение для слушателей курсов);
- ДТУ ДОАВ (участие в работе методических объединений).

Научное консультирование

- ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»

Социокультурное направление:

- Планетарий «Телескоп»;
- ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека»;
- МОУ СШ Гимназия № 11.

Вывод: продолжить плодотворное сотрудничество с организациями

Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

На основании годового плана, в целях оказания методической помощи молодым специалистам МОУ детского сада №24, на основании *Приказа МОУ № 169 от 01.09.2025г* организовывалась наставническая работа с молодыми специалистами:

- наставник воспитатель Поддубная Е.А – молодой специалист Терентьева Т.Ю.
- наставник воспитатель Гвоздева О.М. - молодой специалист Федосеева А.Р.
- наставник воспитатель Шилова И.А. - молодой специалист Батырова М.Б.

В МОУ детском саду №24 функционирует клуб «Молодой специалист». Руководитель клуба «Молодой специалист» старший воспитатель Поляничко С.А.

Также разработана Программа по организации наставничества «Наставники не рядом, а вместе» *(Приказ МОУ № 150 от 01.09.2025г. / ПС № 4 от 29.08.2025г).*

Старший воспитатель 2 раза в год осуществляет контроль работы педагога-наставника с молодым специалистом.

Также, в МОУ детском саду функционирует клуб «Молодой специалист». Анализируя проделанную работу в рамках клуба можно говорить о том, что молодые специалисты активно посещали мастер-классы, открытые занятия опытных квалифицированных педагогов, как в рамках дошкольного учреждения, так и за его пределами (районные методические объединения воспитателей, городские семинары, научно-практические конференции и другое).

В рамках организационной, просветительской, методической помощи молодых специалистов использовались наставниками консультации как индивидуальные, так и групповые.

Вывод: в течение года педагогический коллектив МОУ детский сад № 24 занимался планомерным саморазвитием и может быть охарактеризован как коллективный субъект с оптимальным сочетанием зрелости, стабильности и готовности к наставничеству. На достаточном для текущего момента уровне реализован творческий потенциал и инициативные устремления педагогов. Педагогический коллектив развивается и транслирует свой инновационный опыт работы на районном, городском уровне. Педагоги стремятся к саморазвитию, демонстрируют высокий профессиональный уровень работы с детьми.

В детском саду созданы необходимые кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в детском саду. Педагоги МОУ детский сад № 24, зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Задачи: актуализировать привлечение молодых специалистов после окончания учебных заведений.

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

Деятельность заведующего хозяйством направлена на:

– руководство хозяйственной деятельностью Учреждения;

– пополнение материальными ценностями;

– своевременное оформление документации по инвентарному учету (списанию) материальных ценностей;

– проведение аттестации учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

– оформление рабочих графиков учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

– заключение договоров между организациями города и Учреждением;

– хозяйственное сопровождение образовательного процесса. Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:
– наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
– контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.
Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:
– состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
– освещенность, влажность воздуха помещений;
– состояние разных мер и измерительных приборов;
– гидропневматическая промывка и опрессовка;
– выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда;
– обеспечение антитеррористической безопасности в Учреждении.
Результаты контроля показали, что в Учреждении хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.
Итоговый анализ показывает, что основные годовые задачи были выполнены. Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:
- совершенствование образовательного процесса по социально-личностному направлению развития воспитанников ДОО;
- продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
-профессиональное и личностное саморазвитие педагогов ДОО как условие формирования готовности педагогов к реализации ФОП ДО;
- создание условий для подготовки просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников, подобрать оптимальные формы просвещения.
Анализ ВСОКО за 2025-2026 учебный год поставило приоритетные направления для учреждения:
- продолжать совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, укреплять безопасность Учреждения;
- продолжать повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжать внедрять здоровьесберегающие технологии;
- продолжать формировать систему эффективного взаимодействия с семьями обучающихся.
Анализируя содержание работы Учреждения за отчетный период, необходимо отметить выполнение плана работы, реализацию образовательной программы, качественное проведение мероприятий.

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОУ, были определены цели и задачи на 2026-2027 учебный год.

Цель: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности
2. Совершенствовать работу по созданию условий проявления детской инициативы и творчества в различных видах деятельности в условиях реализации ОП ДО и АОП ДО

Раздел 2. Планирование работы (ежемесячное)

План работы на сентябрь

Разделы плана	**Недели месяца, вид деятельности, ответственные**				
	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**	**5 неделя**
Работа с кадрами	**1.** Работа с тарификационными папками воспитателей по показателям эффективности деятельности *Заведующий* **2.** Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности. *Заведующий* **3.** Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *Делопроизводитель* **4.** Совещание при заведующем «Об итогах готовности к началу учебного года». *Заведующий*	**1.** Общее собрание трудового коллектива МОУ. *Заведующий* *Председатель профсоюза* **2.**Подготовка групповых ячеек к плановой проверке *Заведующий* 3.Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*	**1.** Проверка личных дел сотрудников, медицинских и трудовых книжек *Ст.медсестра* *Делопроизводитель* **2.** Ознакомление работников с графиком прохождения процедуры аттестации (соответствие с занимаемой должностью / подтверждение КК / защита на КК) *Заведующий* **3.** Назначение ответственных лиц, по работе с молодыми специалистами (стаж работы менее 3-х лет) *Заведующий* *Ст.воспитатель*	**1.** Совет МОУ *Заведующий* **2.**Поздравление сотрудников с «Днем дошкольного работника» *Заведующий* *Ст. воспитатель* *Муз.руководители* **3.** Анализ правонарушений и противокоррупционной направленности в МОУ *Заведующий*	**1.** Анализ работы о недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников *Заведующий* 2.Обучение педагогов «ИКТ-компетентность» *Заведующий* *Ст.воспитатель*
Организационно-педагогическая, методическая работа	**1. Педагогический совет №6** «Основные направления работы МОУ детского сада № 24 на 2026-2027 учебный год» *Заведующий* *Ст. воспитатель* **2.**Подготовка и проведение мониторинга педагогической деятельности (индивидуального развития детей) *Ст. воспитатель* *Воспитатели* **3.** Педагогическая пятиминутка «План работы на сентябрь» *Ст. воспитатель* **4.** Методические рекомендации «Дистанционные образовательные ресурсы»	**1.**Проведение и обработка результатов мониторинга педагогической деятельности *Ст. воспитатель* *Воспитатели* **2.**Определение содержания темы для выступления на районном МО *Ст. воспитатель* *Воспитатели* **3.** Открытое занятие в рамках проведения «Недели безопасного пешехода» на транспортной площадке МОУ *Ответственный по профилактике ДДТТ* *Е.А.Поддубная* *(воспитатель)*	**1.**Заседание комиссии ППк МОУ *Заведующий* *Ст. воспитатель* **2.** Лекторий «Коррупция :выигрыш или убыток» *Ст. воспитатель* *Заведующий* 3. Круглый стол «Соответствие РППС основным требованиям ФОП ДО» *Ст.воспитатель* *О.М.Гвоздева* *(воспитатель)* *4.* Круглый стол «Процедура прохождения аттестации	**1.**Педагогический вестник «Реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» *Ст. воспитатель* *Воспитатель* **2.** Семинар «Взаимодействие с родителями в рамках реализации ФОП ДО» *Ст. воспитатель* **3.**Заседание комиссии ППк МОУ *Заведующий* *Ст. воспитатель* 4.Информационно-методическая копилка	1.Семинар «Современные технологии, методы и формы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» *Ст. воспитатель* **2.**Методическая помощь аттестуемым педагогам *Ст. воспитатель* 3. Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов *Ст. воспитатель*

	Ст. воспитатель **5.** Всеобуч «Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год» *Ст. воспитатель* 6.Участие в городском экологическом проекте «Проросток» *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Воспитатели*	**4.Подготовка к участию в районном конкурсе среди воспитанников ДОУ «Мои первые книжки» в рамках городского фестиваля «Дни русского языка» имени О.Н. Трубачёва»** *Ст. воспитатель* *Воспитатели* *Муз.руководители*	педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами» *Ст.воспитатель*	«Опыт работы с родителями (законными представителями) в системе дистанционного образования» *Воспитатели* 5. Индивидуальная помощь педагогам в подборе материала и написании плана по профилактике ДДТТ *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	
Контроль	Должностной контроль медсестры	Должностной контроль ст. воспитателя *(оперативный)*	Должностной контроль зам.заведующего по ХР	Должностной контроль заведующего ДОУ	Должностной контроль медсестры
Административно-хозяйственная работа	**1.**Подготовка технической документации на объекте в соответствии с требованиями *Зам.заведующего по ХР* **2.**Заседание комиссии по административно-общественному контролю *Заведующий* **3**.Проверка маркировки в групповых ячейках *Ст. воспитатель* *Зам.заведующего по ХР* **4.**Анализ детей в соответствии с группами здоровья *Ст.медсестра*	**1.** Организация работы рабочих по обслуживанию зданий (разъяснение функциональных и должностных обязанностей) *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* **2.** Составление и разработка локально- нормативных документов *Заведующий* **3**.Заседание бракеражной комиссии *Заведующий* *Ст.медсестра*	**1.** Организация работы по фактическому расходу тепловой и электрической энергии, расходу воды и вододеления *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* **2.** Размещение документов в части касающейся исполнения (расторжения) контракта, информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Ст.воспитатель* 3.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР*	**1.**Подготовительные мероприятия по готовности учреждения к отопительному сезону *Зам.заведующего по ХР*	1.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР*
Общие мероприятия для детей	1. Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 2. Организация и проведение месячника по ДДТТ «Внимание	1. Групповая выставка рисунков «Лето – это маленькая жизнь» (вкусовые предпочтения) *Воспитатели* 2.Согласно, календарного плана воспитательной работы	1. Тематическая беседа: «Как я должен поступать»/ Как вызвать полицию»/ «Правила поведения в городском транспорте»/ «Служба специального назначения»	1. Выставка рисунков «Мир вокруг нас» (международный день мира) *Воспитатели* 2.Согласно, календарного	**1. Участие в районном конкурс среди воспитанников ДОУ «Мои первые книжки»**

	дети!» *Ст. воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ* *Е.А.Поддубная (воспитатель)* 3. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	*Воспитатели* 2. Творческая мастерская «Сервировка стола» *Воспитатели* 3.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	**в рамках городского фестиваля «Дни русского языка» имени О.Н. Трубачёва»** *Ст. воспитатель* *Воспитатели* *Муз.руководители* 3.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Заключение договоров сотрудничества с различными организациями *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* *Ст. воспитатель* 2. Групповая консультация для родителей детей раннего возраста «Детский сад встретить рад маленьких дошколят» *Воспитатель* 3.Информационная папка «Комплексная безопасность МОУ.» *Ст. воспитатель* 4.Методический коллоквиум «Посеешь привычку — пожнешь характер» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог*	1.Проведение групповых родительских собраний *Воспитатели* 2.Организация работы по проведению заседаний родительского клуба «МультиДошколята» *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 3.Методическая копилка «Актуализация процесса воспитания в новых условиях образования» *Воспитатели* 4.Консультация «Предупреждение детского и семейного неблагополучия» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог*	1.Заседание родительского комитета *Заведующий* 2.Обновление информационных стендов в групповых ячейках в соответствии с возрастом детей *Воспитатели* 3.Работа с родителями по сбору/обновлению информации социального паспорта группы *Воспитатели* 3. Информационная папка «Школьная пора, очей очарованье» *Учитель-логопед*	1.Проведение общего родительского собрания «Приоритетные цели и задачи в 2026-2027 учебном году» *Заведующий* 2.Буклет «Горячая линия – коррупционные правонарушения» *(коррупция)* *Ст. воспитатель* 3.Выставка методической литературы «Организация работы по Программе просвещения родителей: формы, содержание, планирование» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог*	1.Обновление информации на официальном сайте МОУ *Заведующий* 2. Практикум «Методы и приёмы семейных традиций в образовательный процесс ДОУ» *Ст. воспитатель*

План работы на октябрь

Разделы плана	Недели месяца, вид деятельности, ответственные			
	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**
Работа с кадрами	1. Аттестация педагогических работников на соответствие с занимаемой должностью *Заведующий* *Ст. воспитатель* 2.Ознакомление педагогических кадров с изменениями в нормативно-правовой документации в рамках прохождения процедуры аттестации *Заведующий* *Ст. воспитатель* 3. Совещание при заведующем *Заведующий*	1. Прохождение курсов повышения квалификации (индивидуальная потребность) *Ст. воспитатель*	1. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель*	1.Встреча с руководителем профсоюзной организации *Делопроизводитель* 2.Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*
Организационно-педагогическая, методическая работа	1.Педагогическая пятиминутка «План работы на октябрь» *Ст. воспитатель* 2. Круглый стол «Сотрудничество с родителями в рамках реализации ОП ДО» *Ст. воспитатель* *Воспитатель* 3.Проведение динамического наблюдения «Деятельность самообразования» *Ст. воспитатель* 4.Практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФОП ДО» *Ст. воспитатель* 5. **Подготовка к участию в районном конкурсе «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ»** *Ст. воспитатель* **6.Педагогический совет № 7 «Содержательный аспект образовательных программ ПОУ»** *Ст. воспитатель* *Педагоги ПОУ*	1.Организация взаимодействия педагогов с родителями воспитанников «Коммуникативная компетентность педагога ДОО» *Заведующий* *Ст. воспитатель* 2.Организация наполнения содержательного аспекта работы по теме самообразования *Воспитатели* *Ст. воспитатель* 3. Определение тематики проведения открытых занятий с *воспитателями* *Ст. воспитатель* 4. Круглый стол «Современные формы взаимодействия с родителями: устный педагогический журнал, тренинги, мастер-классы» *Ст. воспитатель* *Воспитатель* **5.Педагогический совет № 7** «Воспитательно-образовательный процесс в рамках ведения платных образовательных услуг» *Ст. воспитатель*	1. Педагогическая копилка «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»*Ст. воспитатель* 2. Тематическая выставка методической литературы «Использование фольклора и народных игр в воспитательной работе» *Ст. воспитатель* 3.Деятельность самостоятельного самообразования «Повышение квалификации как требование современных условий» *Воспитатели* *4.* Колоквиум «ДОО – родитель – школа» *Ст. воспитатель* *Воспитатель* 5. Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО *Ст. воспитатель* *6.* Педагогической минутке: «Правила бесконфликтного общения с	1. Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО» *Ст. воспитатель* 2.Консультация «Развитие педагогической компетентности в вопросах просветительской работы с семьей» *Ст. воспитатель* 3.**Подготовка к педагогическому совету № 8** «Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности» *Ст. воспитатель*

	Педагог-организатор	*Педагоги ПОУ* *Педагог-организатор* 6.Участие в городском экологическом проекте «Проросток» *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Воспитатели*	родителями в мессенджерах и соцсетях» *Педагог-психолог*	4.Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов *Ст. воспитатель* 5.Практикум «Формы интеграции работы с родителями и детьми: проекты, акции, традиции» *Ст. воспитатель*
Контроль	Должностной контроль медсестры	Должностной контроль зам.заведующего по ХР	Должностной контроль ст. воспитателя *(оперативный)*	1.Должностной контроль заведующего 2.Должностной контроль ст. воспитателя ***(тематический в рамках первой годовой задачи)***
Административно-хозяйственная работа	1.Организация мероприятий по экономии энергоресурсов *Зам.заведующего по ХР* 2.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР*	1. Мытье окон снаружи и внутри детского сада *Зам.заведующего по ХР* *Помощники воспитателей*	1.Организация работы по внешней и внутренней безопасности объектов МОУ (исправность домофонных дверей, дверных замков) *Зам.заведующего по ХР*	1.Размещение документов в части касающейся исполнения (расторжения) контракта, информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Ст.воспитатель* 2. Организация уборки прилегающей территории *Зам.заведующего по ХР*
Общие мероприятия для детей	1.Проведение эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* *Ст. воспитатель* 2. Подготовка и проведение месячника по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 3.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год	1.Тематическая выставка поделок «Бережем планету вместе» *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 2. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Подготовка наглядных пособий «Этот мир для всех!» *Воспитатели* 2. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*

	Ст. воспитатель *Воспитатели*			
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Буклет «Права и обязанности участников образовательных отношений» *Заведующий* 2.Заключение договора между МОУ и родителями воспитанников о его медико-психолого-педагогическом сопровождении *Заведующий* *Ст. воспитатель* 1.Общее родительское собрание *Заведующий*	1.Организация работы с родителями в подготовке к осеннему празднику «В гости осень к нам пришла» *Воспитатели* 2. Буклет «Остановись и пристегнись!» *Воспитатель*	1.Оформление информационного стенда «Эффективное детско-родительское взаимодействие» *Воспитатель* 2.Консультация «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи» *Ст. воспитатель* *Ст.медсестра* 3. Семейный всеобуч «Роль семьи в обогащении и активизации словаря детей раннего и дошкольного возрастов» *Ст. воспитатель*	1.Консультация «Кризис 7 лет» *Ст. воспитатель* 2. Тематическая беседа с детьми «Мойдодыр» *Воспитатели* *Ст.медсестра* 3. «Психология детей раннего и дошкольного детства» *Воспитатель*

План работы на ноябрь

Разделы плана	Недели месяца, вид деятельности, ответственные			
	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**
Работа с кадрами	2. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель* 2. Совещание при заведующем *Заведующий*	1.Инструктивное совещание работников МОУ «Что должен знать педагог о коррупции» *Заведующий* 2.Поздравление сотрудников детского сада «9 лет со дня открытия детского сада» *Заведующий* *Ст. воспитатель* *Муз.руководители*	1.Анализ достоверности персональных данных работников МОУ *Делопроизводитель* 2.Прохождение курсов повышения квалификации специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог*	1.Работа с документами ФСС *Делопроизводитель* 2. Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*
Организационно-педагогическая, методическая работа	1.Педагогическая пятиминутка «План работы на ноябрь» *Ст. воспитатель* 2. Семинар-практикум «Трудовое воспитание в семье и ДОУ: организация совместных проектов с родителями» *Ст. воспитатель* 3.Организация методической помощи педагогам в подготовке к участию в **конкурсе ОУ «Лучший центр патриотического воспитания»** *Ст. воспитатель* 4. Консультация для педагогов «Лучшие практики работы с родителями и приобщения детей к семейным традициям» *Ст. воспитатель*	1.Наполнение содержанием тем для выступления педагогов на Педагогическом совете № 8 *Ст. воспитатель* 2.Открытое занятие в рамках организации деятельности по воспитанию культуры труда (Модуль «Трудимся») *Ст. воспитатель* *Воспитатель* 3.Подготовка к проведению тематической недели «Мир без наркотиков» *Ст. воспитатель* *Воспитатель* 4.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО *Ст. воспитатель*	1.Памятка «Действия населения при сигнале – Внимание Всем!» *Зам.заведующего по ХР* 2.Практикум «Организация деятельности по формированию основ социокультурных ценностей» *Ст. воспитатель* *Воспитатель О.М.Гвоздева* **3.Просмотр центров в рамках конкурса ОУ «Лучший информационный уголок для родителей»** *Ст. воспитатель* *Творческая группа*	1.Организация методической помощи молодым специалистам *Ст. воспитатель* 2.Заседание ППк МОУ *Заведующий* *Ст. воспитатель* *Узкие специалисты* 3. Методическая разработка «Программа просвещения родителей: трудности и находки» *Ст. воспитатель* **4.Педагогический совет № 8** Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности» *Ст. воспитатель* *Воспитатели*

				Узкие специалисты
Контроль	Должностной контроль медсестры	Должностной контроль зам.заведующего по ХР	*Тематический контроль (первая годовая задача)*	Должностной контроль заведующего
Административно-хозяйственная работа	1.Заседание комиссии по административно-общественному контролю *Заведующий*	1.Закупка необходимых канцтоваров и заправка принтеров *Зам.заведующего по ХР*	1.Размещение документов в части касающейся исполнения (расторжения) контракта, информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР*	1.Закупка необходимых хоз.товаров *Зам.заведующего по ХР* 2.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР*
Общие мероприятия для детей	1.Тематическая выставка рисунков «Гражданская защита» *Воспитатели* 2.Тематическаие беседы в группах «Добрая вода и злая вода» *Воспитатели* 3. Мероприятия, посвященные Дню народного единства *Воспитатели* 4.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Выставка открыток «Мой папочка любимый» *Воспитатели* 2. «Что значит новая социальная ситуация развития или как преодолеть страх дезадаптации у ребенка» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог* *4.* Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Беседа «Зачем нужна горячая еда?» *Воспитатели* 2. Работа с детьми по комплектам плакатов по действиям в ЧС *Воспитатели* 3. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Выставка рисунков в групповых ячейках «Мама-первое слово» *Воспитатели* 2.Организация и проведение тематической недели «Мир без наркотиков» *Ст. воспитатель* *3.* Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Обновление информационных стендов в группах *Воспитатели* 2.Фотовыставка «Самый лучший папа – мой!» *Воспитатели*	1.Консультация «Раннее выявление детского и семейного неблагополучия» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог*	1.Консультация «Питание мальчиков и девочек» *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Помощь в подготовке к новогодним утренникам (снятие мерок для пошива праздничных костюмов) *Муз.руководители* *Воспитатели* 2.Консультация «ЗОЖ» *Ст.медсестра*

План работы на декабрь

Разделы плана	Недели месяца, вид деятельности, ответственные				
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Работа с кадрами	1.Совет МОУ (выбор членов комиссии по противодействию коррупции и утверждение плана работы на 2027г.) *Заведующий* 2. Совещание при заведующем *Заведующий*	3. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель*	1.Ознакомление сотрудников с техникой безопасности в период проведения новогодних утренников *Заведующий*	1.Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел *Заведующий* *Делопроизводитель* 2.Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*	1.Анализ правонарушений и противокоррупционных нарушений в МОУ *Заведующий*
Организационно-педагогическая, методическая работа	1.Педагогическая пятиминутка «План работы на декабрь» *Ст. воспитатель* 2. Составление плана-графика проведения новогодних утренников *Ст. воспитатель* *Муз. руководители* 3.Оказание индивидуальной помощи в подготовке к проведению групповых родительских собраний в дистанционном режиме *Ст. воспитатель* 4. Участие в городском экологическом проекте «Проросток» *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Воспитатели*	1. Организация методической помощи молодым специалистам *Ст. воспитатель* 2.Индвидуальная помощь педагогам в организации внутригруппового конкурса «Игрушки для елки» *Ст. воспитатель* *Творческая группа* 3.Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов *Ст. воспитатель* 4. Колоквиум «Наглядные материалы и игры для организации просветительской работы с родителями» *Ст. воспитатель*	1.Консультация «Гражданин РФ» *Ст. воспитатель* 2.Буклет «Семейные традиции в творчестве» (выставка поделок и фотографий родителей и детей) *Ст.воспитатель* 3.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО *Ст. воспитатель* 4. Экологическая акция «Мы растем, и мы растим, хвойный лес мы создадим!», «Елочка из семечки», «Доброхвой» (городской экологический проект «Проросток») *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Родители*	1.Оформление детского сада в новогодней тематике *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Воспитатели* 2.Подведение итогов внутригруппового конкурса «Игрушки для елки» *Ст. воспитатель* *Творческая группа*	1.Консультация «Пиротехника» *Социальный педагог* 2.Аналитическая справка по подведению итого адаптации за первое полугодие 2026-2027уч.г *Ст.воспитатель* *Педагог-психолог*
Контроль	Должностной контроль медсестры	Должностной контроль зам.заведующего по ХР	Должностной контроль ст. воспитателя *(оперативный)*	Должностной контроль заведующего	Должностной контроль медсестры
Административно-хозяйственная	1.Работа комиссии по противокоррупционным	1.Проверка огнетушителей на исправность в технической	1. Размещение документов в части касающейся	1.Проведение практических занятий по	1.Организация санитарного часа в

работа	нарушениям в МОУ *(проведение инвентаризации имущества)* *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* 2.Приобритение необходимых украшений в новогодней тематике *Зам.заведующего по ХР*	эксплуатации *Зам.заведующего по ХР* 2.Заседание бракеражной комиссии *Заведующий* *Ст.медсестра* 3. Инвентаризация в дошкольном учреждении *(специалисты ТУ ДОАВ)* *Зам.заведующего по ХР* 4.Ежеквартальный анализ потребления энергоресурсов *Зам.заведующего по ХР*	исполнения (расторжения) контракта, информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* 2.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР*	отработке умений с огнетушителем *Зам.заведующего по ХР*	детском саду *Зам.заведующего по ХР*
Общие мероприятия для детей	1.Репетиция новогодних утренников *Муз.руководители* *Воспитатели* 1.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Развлечение «Игры народов» *Воспитатели* 2. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Проведение внеплановых инструктажей по технике безопасности с воспитанниками *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 2.Проведение заключительных репетиций в подготовке к новогодним утренникам *Муз.руководители* *Воспитатели* 3. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель*	1. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Профилактическая акция по ПДД «Безопасная дорога.Гололедица» *Ст.воспитатель* *Воспитатель* *Е.А.Поддубная* 2.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Памятка-рекомендация «Соблюдение правил пожарной безопасности на новогодних утренниках» *Воспитатель* 2. Консультация «Зимняя прогулка с ребенком, правила безопасного поведения» *Воспитатели*	1.Заседание родительского комитета *Заведующий* 2.Проведение групповых родительских собраний в дистанционном формате («Если дома остался один») *Воспитатели*	1.Внутригрупповой конкурс «Игрушки для елки» *Ст. воспитатель* *Творческая группа* 2.Украшение групповых ячеек в новогодней тематике *Воспитатели*	1. Буклет для родителей «Как провести время с семьей с пользой» *Ст.воспитатель* 2. Информационная папка «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» *Уполномоченный по ОТ*	1.Консультация «Вопросы информационной безопасности детей» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог* 2.«Моя семья – моя гордость» (семейные альбомы, гербы семей) *Ст.воспитатель*

План работы на январь

Разделы плана	Недели месяца, вид деятельности, ответственные		
	2 неделя	**3 неделя**	**4 неделя**
Работа с кадрами	1. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель* 2. Совещание при заведующем *Заведующий*	1.Работа с личными делами сотрудников *Делопроизводитель* 2.Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*	1.Работа с личными делами воспитанников *Делопроизводитель*
Организационно-педагогическая, методическая работа	1.Педагогическая пятиминутка «План работы на январь» *Ст. воспитатель* 2. Пополнение методическим материалом в зоне познавательного развития *Ст. воспитатель* 3.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО *Ст. воспитатель*	1. Консультация «Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами» *Ст. воспитатель* 2. Педагогический всеобуч «Развитие речи старших дошкольников посредством кукольного театра» *Ст. воспитатель* *Учитель-логопед* 3.Педагогический час «Анализ проведенных новогодних утренников: оптимизация работы специалистов» *Ст. воспитатель* *Муз.руководители* 4. Участие в городском экологическом проекте «Проросток» *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Воспитатели*	1.Педагогический всеобуч «Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым» *Ст. воспитатель* *Воспитатель* 2.Индивидуальная помощь педагогам в направлении тем самообразования *Ст. воспитатель* 3. Круглый стол «Изучение организации индивидуальной работы с детьми по теме «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» *Ст. воспитатель*
Контроль	Должностной контроль медсестры	Должностной контроль зам.заведующего по ХР	Должностной контроль ст. воспитателя *(оперативный)*
Административно-хозяйственная работа	1. Размещение документов в части касающейся исполнения (расторжения) контракта, информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР*	1.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР* 2.Работа по упорядочению номенклатуры дел *Заведующий* 3.Анализ детей по группам здоровья *Ст.медсестра*	1.Организация работы по внешней и внутренней безопасности объектов МОУ (исправность домофонных дверей, дверных замков) *Зам.заведующего по ХР*

Общие мероприятия для детей	1.Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 2.Обучающий мультфильм по противодействию терроризму *Ст. воспитатель* *Воспитатели* *3.* Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Организация праздничного досуга «Проводы ёлки» *Муз.руководители* 2. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Организация досуга детей «Этих дней не смолкнет слава» *Воспитатели* 2. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Обновление информационного стенда МОУ для родителей (План антикоррупционной деятельности на 2027г.) *Заведующий* 2. Информационная справка для стенда «Основные нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности в МОУ по антитеррористической безопасности» *Заведующий* 3. Обновление информационного стенда МОУ для родителей «Новогодние книги для чтения детей» *Воспитатели*	1.Консультация «Всемирный день «спасибо» *Ст. воспитатель* 2.Общее родительское собрание *Заведующий*	1.Буклет «Малые Олимпийские игры дома» *Инструктор по ФИЗО* 2.Консультация «Просвещение родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО» *Ст. воспитатель*

План работы на февраль

Разделы плана	Недели месяца, вид деятельности, ответственные			
	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**
Работа с кадрами	1. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель* 2. Совещание при заведующем *Заведующий*	1.Анализ достоверности персональных данных работников МОУ *Делопроизводитель* 2.Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*	1.Общее собрание трудового коллектива МОУ *Заведующий*	1. Изучение нормативной документации по формированию ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ *Заведующий* *Ст.воспитатель*
Организационно-педагогическая, методическая работа	1.Педагогическая пятиминутка «План работы на февраль» *Ст. воспитатель* 2. Консультация-тренинг «Требования для развития детской инициативы и самостоятельности» *Ст. воспитатель* 3.Подготовка к праздничному утреннику «Маму любят все на свете!» *Муз.руководители* *Воспитатели*	1.Подготовка к спортивному празднику 23 февраля «Папин день – 23 февраля!» *Инструктор по ФИЗО* 2.Оформление уголка здоровья «Профилактика плоскостопия» *Ст.медсестра* 3. Практикум «Технология «детский совет» как одна из форм поддержки детской инициативы» *Ст. воспитатель* 4.Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов *Ст. воспитатель*	1. Семинар-практикум для педагогов «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ» *Ст. воспитатель* *Воспитатель* 2. Методическая копилка воспитателя «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»*Ст. воспитатель* 3.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО *Ст. воспитатель*	1. Заседание ППк МОУ *Заведующий* *Ст. воспитатель* *Узкие специалисты* 2. «Педагогический всеобуч Самостоятельная деятельность детей в центрах развития» *Ст. воспитатель* 3.Подготовка к праздничному мероприятию «Эх, масленица!» *Ст. воспитатель* *Муз.руководители* 4. Участие в городском экологическом проекте «Проросток» *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Воспитатели*
Контроль	Должностной контроль медсестры	Должностной контроль зам.заведующего по ХР	Должностной контроль ст. воспитателя *(оперативный)*	Должностной контроль заведующего
Административно-хозяйственная работа	1.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР*	1.Заседание комиссии по административно-общественному контролю *Заведующий*	1. Размещение документов в части касающейся исполнения (расторжения) контракта, информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР*	1.Списание не пригодного в эксплуатации хозяйственного инвентаря *Зам.заведующего по ХР*

Общие мероприятия для детей	1.Конкурс детских рисунков «Сталинградские окна» *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 2.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Интерактивная игра «Загадки воды» *Воспитатели* 2. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Обновление информации на официальном сайте МОУ «Антикорупционная деятельность» *Заведующий* 2. Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог*	1.Индивидуальные консультации узких специалистов по запросу родителей *Узкие специалисты* 2. Квест для родителей «Современная игровая технология» *Воспитатели*	1.Участие в спортивной акции 23 февраля «Папин день – 23 февраля!» *Инструктор по ФИЗО*	1.Обновление информационных стендов в уголках для родителей «Чем ярче, тем безопаснее!» *Воспитатели* *Ответственный по профилактике ДДТТ* *Е.А.Поддубная*

План работы на март

Разделы плана	Недели месяца, вид деятельности, ответственные				
	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**	**5 неделя**
Работа с кадрами	1.Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности, ОТ, антитеррористической безопасности *Заведующий* 2. Совещание при заведующем *Заведующий*	1. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель* 2. Утверждение нормативной документации по охране жизни и здоровья обучающихся, во время пребывания на тропе здоровья *Заведующий*	1.Организация и проведение проверки знаний по противодействию коррупции *Заведующий*	1.Проверка личных дел сотрудников, медицинских и трудовых книжек *Ст.медсестра* *Делопроизводитель* 2.Работа с архивными документами *Делопроизводитель*	1.Разработка нормативной документации по персональным данным сотрудников, в соответствии с изменениями в законодательных актах РФ *Заведующий* 2.Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*
Организационно-педагогическая, методическая работа	1.Педагогическая пятиминутка «План работы на март» *Ст. воспитатель* 2.Методические рекомендации «Создание электронного банка данных с конспектами образовательной деятельности, интерактивными играми по всем возрастным группам, каталога презентаций по тематическим неделям» *Ст. воспитатель* 3.Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке мастер-классов в рамках районного этапа городского конкурса профессионального	1.Круглый стол «Охрана жизни и здоровья обучающихся» *Ст.воспитатель* *Уполномоченный по ОТ* 2.Разработка алгоритма для выявления инициатив и образовательных запросов детей» *Воспитатели* *Ст.воспитатель* 3. Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов *Ст. воспитатель* 4.Открытый просмотр «Опыт работы по применению нейропсихологического подхода в развитии речи дошкольников с ТНР» *Учитель-логопед* *Воспитатель*	1.Подготовка к проведению месячника по профилактике ПАВ, пропаганде здорового образа жизни *Ст. воспитатель* *Инструктор по ФИЗО* *Воспитатели* 2.Систематизация накапливаемого материала педагогов по картам эффективности результатов педагогической деятельности *Ст. воспитатель* *Ст.воспитатель* 3.Подготовка к проведению «Книжкиной недели» *Ст. воспитатель* *Творческая группа* 4.Выставка детской литературы «Моя	1.Систематизация знаний «Новые изменения в законодательстве» *Заведующий* 2.Круглый стол с молодыми специалистами «Педагог-новатор» *Ст. воспитатель* *Кураторы молодых спец-тов* 3.Подготовка к **педагогическому совету № 3** «Совершенствование работы по созданию условий проявления детской инициативы и творчества в различных видах деятельности в условиях реализации ФОП ДО» *Ст.воспитатель*	1. Семинар-практикум «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО» *Воспитатель* *Ст.воспитатель* *2. Подготовка* участников в районном этапе городского конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер-класс дошкольного образования» *Ст.воспитатель* 3.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО *Ст. воспитатель*

	мастерства «Лучший мастер-класс дошкольного образования» *Ст.воспитатель*		история» *Воспитатель*		
Контроль	1.Должностной контроль медсестры	1.Должностной контроль зам.заведующего по ХР	1. Должностной контроль заведующего 2.Должностной контроль ст. воспитателя *(тематический в рамках решения второй годовой задачи)*	Должностной контроль ст. воспитателя *(оперативный)*	1.Должностной контроль медсестры
Административно-хозяйственная работа	1.Замена ватно-марлевых повязок (в случае необходимости) *Ст.медсестра*	1. Размещение документов в части касающейся исполнения (расторжения) контракта, информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР*	1.Замена ламп дневного и ночного освещения *Зам.заведующего по ХР*	1.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР*	1.Размещение статистических отчетов о результатах деятельности учреждения за 2026 год в Единой информационной системе в сфере закупок, bus/gov/ru *Ответственный*
Общие мероприятия для детей	1. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Квест для детей «Дети и труд» *Воспитатели* 2.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	2.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Проведение «Книжкиной недели» *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 2.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Акция «Всемирный день воды» *Ст.медсестра* 2.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Тематическая выставка для родителей в групповых ячейках «О пользе сбалансированного питания» *Воспитатели*	*1.* Акция «Подари книгу детскому саду» *Воспитатели* 2. Семинар-практикум для родителей «В школу готов» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог*	1.Обновление информационных стендов в вестибюлях и холле детского сада *Заведующий* *Ст. воспитатель*	1.Консультация и буклеты для родителей по ПДД *Воспитатели* 2.Участие в мероприятиях, посвященной детской книге *Воспитатели*	1.Консультация в режиме видеоролика «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» *Ст.медсестра* 2.Консультация «Терроризм – угроза обществу» *Заведующий*

План работы на апрель

Разделы плана	Недели месяца, вид деятельности, ответственные			
	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**
Работа с кадрами	1. Совещание при заведующем *Заведующий*	1. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель*	1.Уточнение графика отпусков с сотрудниками *Заведующий* *Делопроизводитель*	1. Утверждение графика отпусков *Заведующий* 2.Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*
Организационно-педагогическая, методическая работа	1.Педагогическая пятиминутка «План работы на апрель» *Ст. воспитатель* 2..Динамический опрос воспитателей «Методическая работа в 2026-2027 учебном году» *Ст. воспитатель* 3.Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов *Ст. воспитатель*	1.Подготовка открытых занятий в рамках месячника ПАВ и ЗОЖ *Ст. воспитатель* *Воспитатель* 2.Наполнение содержанием тем для выступления педагогов на Педагогическом совете № 3 *Ст. воспитатель* 3.Выставака методической литературы «Применение нестандартных методов обучения» *Воспитатели* 4.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО *Ст. воспитатель* 4. Экологическая акция «Мы растем, и мы растим, хвойный лес мы создадим!» (городской экологический проект «Проросток») *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Воспитатели* *Родители*	1.Подготовка мероприятий к проведению «Европейской неделе иммунизации» *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 2. Педагогический совет № 3 «Совершенствование работы по созданию условий проявления детской инициативы и творчества в различных видах деятельности в условиях реализации ФОП ДО» *Ст. воспитатель* *3. Участие в районном этапе городского конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер-класс дошкольного образования»* *Ст.воспитатель* *Воспитатель*	1.Анализ результатов динамического опроса воспитателей «Методическая работа в 2023-2024 учебном году» *Ст. воспитатель* 2. Круглый стол «Игры-представления по мотивам народных сказок о животных, по поэтическим и фольклорным произведениям» *Ст. воспитатель* 3.Осуществление подготовительных мероприятий к выпускному балу «Выпускник 2027года» *Ст. воспитатель* *Муз.руководители*
Контроль	Должностной контроль медсестры	Должностной контроль зам.заведующего по ХР	Должностной контроль ст. воспитателя *(оперативный)*	Должностной контроль заведующего

Административно-хозяйственная работа	1. Мытье окон снаружи и внутри детского сада *Помощники воспитателя* 2. Побелка и окапывание деревьев *Зам.заведующего по ХР*	1.Заседание бракеражной комиссии *Заведующий* *Ст.медсестра* 2.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР* 3.Закупка необходимого инвентаря для уборки территории. *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР*	1. Размещение документов в части касающейся исполнения (расторжения) контракта, информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* 2. Уборка территории после зимнего периода *Зам.заведующего по ХР* *Сотрудники МОУ*	1.Подготовительные мероприятия по промывке и опрессовке объекта *Зам.заведующего по ХР* 2.Подготовка площадки для тропы здоровья: выравнивание грунта *Зам.заведующего по ХР*
Общие мероприятия для детей	1.Проведение месячника по профилактике ПАВ, пропаганде здорового образа жизни *Ст. воспитатель* *Инструктор по ФИЗО* *Воспитатели* 2.Выставка детских поделок «Пасхальное яйцо» *Воспитатели* 3.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Выставка детских подделок в холле детского сада «Пожарный музей» *(безопасность)* *Ст. воспитатель* 2.Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности» *(фотовыставка)* *Ст. воспитатель* 3. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Тематическая выставка художественной литературы в уголке безопасности «Осторожно, закрытый обзор дороги» *Воспитатели* *2.* Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Проведение «Европейской недели иммунизации» *Ст. воспитатель* *Воспитатели* *Ст.медсетра* 2. Тематическая выставка поделок «Ты о пожаре услыхал — скорей об этом дай сигнал» *Воспитатели* 3. Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 4.Неделя психологии «Сказочный калейдоскоп» *Педагог-психолог*
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Спортивный развлечение «Нейроскакалка» *Инструктор по ФИЗО* 2.Акция для родителей «Игра +обучение = серьёзное развлечение» *Воспитатели*	1. Консультация «Народные традиции моей семьи»	1.Обновление информационного стенда для родителей «Эвакуация» *Ст. воспитатель*	1.Индивидуальные консультации узких специалистов по запросу *Узкие специалисты*

План работы на май

Разделы плана	Недели месяца, вид деятельности, ответственные			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Работа с кадрами	1. Совещание при заведующем *Заведующий* 2.Проверка личных дел сотрудников, медицинских и трудовых книжек *Ст.медсестра* *Делопроизводитель*	1. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель* *Ст.воспитатель*	1.Анализ достоверности персональных данных работников МОУ *Делопроизводитель* 2.Работа с документами о сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 *Делопроизводитель*	1. Работа в системе «ГИС Образование»(http://sgo.volganet.ru) *(обновление / дополнение / корректировка данных)* *Делопроизводитель* *Ст.воспитатель* 2.Анализ деятельности МОУ за 2026-2027 уч.г. *Заведующий* *Ст.воспитатель*
Организационно-педагогическая, методическая работа	1.Педагогическая пятиминутка «План работы на май» *Ст. воспитатель* 2.Подготовка к празднику «День Победы» *Ст.воспитатель* *Муз.руководители* 3.Подготовка к **педагогическому совету № 4** (анализ работы за 2026-2027 учебный год) *Заведующий* *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 3.Подготовка к ежегодному районному конкурсу методических разработок среди педагогов и руководителей ДОУ *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Подготовка благодарственных писем, почетных грамот для родителей МОУ *Ст. воспитатель* *Воспитатели* 2.Оказание индивидуальной помощи педагогам к наполнению содержанием докладов в рамках педагогического совета №4 *Ст. воспитатель* 3. Анализ работы «Реализация системы наставничества педагогических работников» *Ст. воспитатель* 4. Экологическая акция «Доброхвой» (городской экологический проект «Проросток») *Ст. воспитатель* *Творческая группа* *Воспитатели* *Родители*	1.Консультация «Правила безопасности в помещении» *Ст. воспитатель* 2.Подготовка и проведение мониторинга педагогической деятельности *Ст. воспитатель* *Узкие специалисты* *Воспитатели* 3.Подготовка аналитической справки по подведению итого адаптации за 2026-2027учг *Ст.воспитатель* *Педагог-психолог* 4.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО *Ст. воспитатель*	1.Брошюра «Летняя безопасность для детей и родителей» *Воспитатель* 2.Представление карт результативности педагогической деятельности воспитателя (в соответствии с графиком) *Заведующий* *Ст.воспитатель* 3.Видеоролик «Правила поведения на воде» *Воспитатель* 4.Заседание ППк МОУ *Заведующий* *Ст. воспитатель* *Узкие специалисты* 5.**Педагогический совет № 4 «**Итоги и результаты педагогической деятельности за 2026-2027 учебный год. План работы на летний оздоровительные период» *Заведующий* *Ст. воспитатель* *Воспитатели*
Контроль	Должностной контроль медсестры	Должностной контроль зам.заведующего по ХР	Должностной контроль ст. воспитателя *(оперативный)*	Должностной контроль заведующего
Административно-хозяйственная работа	1.Организация санитарного часа в детском саду *Зам.заведующего по ХР*	1.Проверка огнетушителей на исправность в технической эксплуатации	1.Организация работы по внешней и внутренней безопасности объектов МОУ (исправность	1. Размещение документов в части касающейся исполнения (расторжения) контракта,

	2. Организация работы по разбивки клумб и посадки цветов *Зам.заведующего по ХР* *Сотрудники МОУ*	*Зам.заведующего по ХР* 2.Заседание комиссии по административно-общественному контролю *Заведующий*	домофонных дверей, дверных замков) *Зам.заведующего по ХР*	информации об изменении контракта в Единой информационной системе в сфере закупок *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР*
Общие мероприятия для детей	1.Подготовка и проведение месячника по патриотическому воспитанию *Ст.воспитатель* *Воспитатели* 2.Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	*1.* Подготовка обучающихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* *Ст. воспитатель* 2.Праздничное мероприятие «День Победы» *Ст.воспитатель* *Муз.руководители* 3.Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками *Ст. воспитатель* *Воспитатели* *4.* Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1. Спортивные соревнования «Играй и двигайся» (ГТО 1 ступени) среди воспитанников подготовительных к школе групп *Ст.воспитатель* *Инструктор по ФИЗО* 2.Квест «Мы против терроризма» *Ст. воспитатель* *Воспитатели* *3.* Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*	1.Выпускной бал «Выпускник 2024года» *Ст. воспитатель* *Муз.руководители* 2.Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками *Ст.воспитатель* *Воспитатели* 3. Флешмоб «Чем ярче, тем безопаснее» *Ст. воспитатель* *Воспитатель* *4.* Согласно, календарного плана воспитательной работы в МОУ детском саду № 24 на 2026-2027 уч год *Ст. воспитатель* *Воспитатели*
Работа с родителями, школой и другими организациями	1.Совместная деятельность родителей и детей «Коварная спичка» *(поделки)* *Воспитатели*	1.Проведение групповых родительских собраний *Ст.воспитатель* *Воспитатели* 2.Социальная акция в рамках МОУ «9 мая» *Ст.воспитатель* *Муз.руководители*	1.Общее родительское собрание *Заведующий* 2.Консультация «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе» *Ст. воспитатель* *Педагог-психолог*	1.Обновление информации на официальном сайте МОУ *Заведующий* *Ст.воспитатель* *Делопроизводитель* 2.Обновление информации на официальном сайте МОУ *Заведующий* *Ст.воспитатель* 3.Памятка «Папа, мама, я – противопожарная семья» *Ст.воспитатель* 4. Подготовка к мероприятию «День защиты детей» *Ст. воспитатель* *Муз.руководители*

Приложение 1
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)
в МОУ детском саду № 24 в 2026-2027 учебном году

Сроки	**Направление работы (ответственные)**		
	Организационно-методическая работа	**Работа с родителями**	**Работа с детьми**
Сентябрь	1.Обновление информационных стендов для родителей по профилактике ДДТТ *Ответственный по профилактике ДДТТ* *Ст.воспитатель* 2. Индивидуальная помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике ДДТТ на 2026-2027 учебный год *Ст.воспитатель* 3. Проведение инструктажей с педагогическими работниками по выполнению инструкции в целях обеспечения безопасности детей на улицах *Заведующий* 4. Проведение месячника «Безопасность дорожного движения» *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ* *Воспитатели*	1.Изготовление / обновление индивидуальных маршрутов безопасности для детей «дом-детский сад-дом» *Воспитатели* 2.Консультация «Дорога в детский сад и домой» *Воспитатели* 3. Родительские собрания **«**Родитель – пример всему! Знакомство с планом работы по ПДД**» (опрос)** *Воспитатели* 4.Индивидуальные беседы/консультации с родителями *Ответственный по профилактике ДДТТ* *Воспитатели*	1.Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками *Воспитатели* 2. Социальная акция «Родительский патруль» *Воспитатели* 3. Организация и проведение недели безопасного пешехода *Воспитатели* 4.Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели «Островок безопасности»* (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*

Октябрь	1.Пополнение уголков безопасности дорожного движения в группах *Ст.воспитатель* *Воспитатели* 2.Выставка методической литературы по основам безопасности дорожного движения «Методические рекомендации с иллюстрационными материалами по профилактике нарушений правил перевозки детей» *Ст.воспитатель* 3. Активноее привлечение к мероприятиям сотрудников Госавтоинспекции для совместных бесед с детьми *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ*	1.Родительский всеобуч « Воспитание родителями грамотных и ответственных пешеходов» *Ст.воспитатель* *Воспитатели* 2. Буклет «Что можно почитать детям о ПДД?» *Воспитатели* 3. Индивидуальные беседы/консультации с родителями *Ответственный по профилактике ДДТТ* *Воспитатели*	1. Тематическая выставка рисунков «Виды транспортных средств» *Воспитатели* 2. Занятие «Почему опасно переходить дорогу бегом?» *Воспитатели* 3.Чтение художественной литературы Иванова Н.В., Арсенина Н.Е. Правила дорожного движения в стихах, сказках и загадках *Воспитатели* *4.* «Путешествие в страну перекрестка» 5.Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели «Островок безопасности»* (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*
Ноябрь	1. Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете «Как помочь педагогам избежать ошибок при обучении дорожной безопасности» *Заведующий* *Ст.воспитатель* 2.Встреча-беседа детей и педагогов с инспектором ГИБДД *Заведующий* *Ст.воспитатель* 3. Активноее привлечение к мероприятиям сотрудников Госавтоинспекции для совместных бесед с детьми *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ*	1. Участие родителей и детей в совместных творческих конкурсах по ПДД *Воспитатели* 2. Консультация «Ребенок – главный пассажир!» *Ст.воспитатель*	1. Квест-игра по ПДД «Дети-водители» *Воспитатели* 2. Целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта); - к перекрестку (пешеходный переход); - остановке пассажирского транспорта (воспитатели) 3. ОД «Как правильно выходить из подъезда дома?» *Воспитатели* 4.Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели «Островок безопасности»* (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*
Декабрь	1. Выставка методической литературы «В помощь воспитателю по изучению ПДД с дошкольниками» *Ст.воспитатель* 2. Пополнение атрибутов и пособий по правилам дорожного движения «Организация развивающей предметно-	1. Листовка-обращение о выполнении ПДД зимой «Засветись в темноте» *Ст.воспитатель* *Воспитатели* *Родительский патруль* 2. Консультация «ПДД под Новый год» *Ст.воспитатель*	1. Пополнение уголка безопасности «Пусть горит зеленый свет» (моделирование игровой ситуации) *Воспитатели* 2. Практическое занятие с детьми в кабинете БДД (с использованием «Kinekt») *Ст.воспитатель*

	пространственной среды в группах по обучению детей ПДД» *Заведующий* *Ст.воспитатель* 3. Активноее привлечение к мероприятиям сотрудников Госавтоинспекции для совместных бесед с детьми *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ*	*Ответственный по профилактике ДДТТ*	*Воспитатели* 3. Чтение художественной литературы А. Усачев «Правила дорожного движения. Для будущих водителей и их родителей» *Воспитатели* 4.Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели «Островок безопасности»* (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*
Январь	1.Анализ предметно-развивающей деятельности с точки зрения ее содержания *Ст.воспитатель* 2. Мастер-класс «Детям о ПДД: опыты и эксперименты» (катание ластика по мокрой поверхности) *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ*	1. Изготовление макета микрорайона ДОУ с улицами, дорожной информацией *Воспитатели* 2.Акция «Зима прекрасна, когда безопасна» *Ст.воспитатель* *Воспитатели*	1. Викторина по ПДД ««В королевстве Феи дорожных знаков»» *Воспитатели* 2. Моделирование игровой ситуации «Дети-пассажиры» *Воспитатели* 3. Чтение художественной литературы Г. Косова «Безопасная дорога» *Воспитатели* 4.Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели «Островок безопасности»* (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*
Февраль	1. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Игровые обучающие ситуации по ПДД» *Ст.воспитатель* 2. Ознакомление с информацией ОГИБДД района *Ст.воспитатель* 3. Активноее привлечение к мероприятиям сотрудников Госавтоинспекции для совместных бесед с детьми *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ*	1. Видеоролики «Снижаем скорость – сохраняем жизнь!» *Ст.воспитатель* *Воспитатели*	1.Совместная деятельность по ПДД с детьми: • «Профессия - водитель» (младшие группы), • «Мы пассажиры» (средние группы), • «Мы знакомимся с улицей» (старшие/подготовительные группы). *Воспитатели* 2. Тематические беседы «Мой микрорайон» *Воспитатели* 3. Чтение художественной литературы Н. Дедяева «Не играйте на дороге» *Воспитатели* 4. Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели*

			«Островок безопасности» (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*
Март	1. Пополнение методической копилки по разработке презентаций, видеоигр по профилактике ДДТТ для детей *Ст.воспитатель* **2. Семинар-практикум «**Организация игр на транспортной площадке» *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ* 3. Активноее привлечение к мероприятиям сотрудников Госавтоинспекции для совместных бесед с детьми *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ*	1. Листовки по правилам дорожного движения «Ладошка безопасности» *Ст.воспитатель* *Воспитатели* 2.Размещение информации для родителей на официальном сайте МОУ (статистические данные) *Заведующий*	1. Моделирование ситуации на дороге по образовательной области «Познание» (ПДД) *Воспитатели* 2.Изготовление фотоколлажа «Все ребята должны знать, как по улицам шагать» *Воспитатели* 3.Чтение художественной литературы Б.Мойсе «Маша-пешеход» *Воспитатели* 4.Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели «Островок безопасности»* (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*
Апрель	1.Подбор детской художественной литературы по теме «У светофора нет каникул» *Ст.воспитатель* 2.Стендовая фотовыставка для педагогов «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» *Ст.воспитатель* 3. Активноее привлечение к мероприятиям сотрудников Госавтоинспекции для совместных бесед с детьми *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ*	1. Викторина для дошкольников подготовительной группы с привлечением родителей (законных представителей) «Игровое шоу» *Ответственный по профилактике ДДТТ*	1. Обыгрывание ситуаций «Правилам движения наше уважение!» *Воспитатели* 2. Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения *Воспитатели* 3. Интеллектуальный КВН по правилам дорожного движения (старшие и подготовительные группы) *Воспитатели* 4. Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели «Островок безопасности»* (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*
Май	1.Проведение инструктажей с педагогическими работниками по выполнению инструкции в целях обеспечения безопасности детей на улицах *Заведующий* 2. Выставка буклетов «Не оставляйте летом	1. Размещение информации для родителей на официальном сайте МОУ (анализ работы по профилактике ДДТТ за 2026-2027 учебный год) *Ст.воспитатель*	1.Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками *Воспитатели* 2. Тематическая беседа «Если видишь знак «СТОП» *Воспитатели*

	детей без присмотра» *Ст.воспитатель* *Ответственный по профилактике ДДТТ*		3.Дидактические игры «Мои безопасные каникулы» *Воспитатели* 4.Чтение художественной литературы Г.П. Шалаева «Дорожные знаки для маленьких пешеходов» *Воспитатели* 5. Проведение в рамках режимных моментов *каждую пятницу недели «Островок безопасности»* (экспресс-игра) (во время прогулки) *Воспитатели*

Приложение 2
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

План
мероприятий по пожарной безопасности
в МОУ детском саду № 24 в 2026-2027 учебном году

Сроки	**Направление работы (ответственные)**		
	Организационно-методическая работа	**Работа с родителями**	**Работа с детьми**
Сентябрь	1. Проведение инструктажей по ПБ с сотрудниками *Заведующий* 2. Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности *Заведующий* 3.Проверка систем связи, оповещения, маршрутов эвакуации *Зам.заведующего по ХР*	1.Оформление стенда «Безопасность дошкольника на улице и дома» *Воспитатели* 2.Консультация «Его величество – огонь!» *Воспитатели*	1.Просмотр мультфильма «Пожарная машина и вертолет» *Муз.руководители* *Воспитатели* 2.Игровая деятельность «Мы пожарные» *Воспитатели*
Октябрь	1.Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов *Заведующий* 2.Действия воспитанников, сотрудников детского сада при сигнале «Внимание всем!» *Заведующий* *Ст.воспитатель*	1.Тематические рисунки родителей и детей «Всем детям это нужно знать: опасно спичками играть!» *Воспитатели* 2.Оформление тематических папок-передвижек «Учим детей безопасному поведению» *Воспитатели*	1.Фоторепортаж «Экскурсия в пожарную часть» *Воспитатели* 2.Дидактическая игра «Не бывает дыма без огня» *Воспитатели*
Ноябрь	1. Консультация «Основы пожарной безопасности» *Ст.воспитатель* 2.Отработка практических умений с сотрудниками детского сада по	1. Освещение тем по пожарной безопасности на групповом родительском собрании *Воспитатели* 2.Тематические беседы с родителями «Как уберечь детей от пожара»	1. Сюжетно – ролевая игра «Мы пожарные» *Воспитатели* 2.Выставка рисунков на тему «Огонь – друг, огонь – враг» *Воспитатели* 3. Чтение художественной литературы Е.

	эксплуатации огнетушителей *Зам.заведующего по ХР*	*Ст.воспитатель*	Харинская «Спички – невелички», С.Я. Маршак «Кошкин дом», С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» *Воспитатели*
Декабрь	1. Проверка систем связи, оповещения, маршрутов эвакуации *Зам.заведующего по ХР* 2.Разработка рекомендаций родителям по соблюдению правил пожарной безопасности во время празднования Нового года *Ст.воспитатель*	1. Оформление тематических папок-передвижек «Учим детей безопасному поведению» *Воспитатели* 2. Консультация для родителей «Осторожно! Новый год!» *Заведующий* *Ст.воспитатель*	1. Подвижная игра «Самые быстрые и ловкие» 2. Сюжетно-ролевая игра «Искру туши до пожара, беду отводи до удара!» 3. Тематические беседы «Чем опасные включённые в сеть приборы» 4. Чтение художественно литературы О. Вациети «Новый год» *Воспитатели*
Январь	1. Разработка раздаточного материала для групп «10 нельзя, чтобы предотвратить пожар» *Ст.воспитатель* 2.Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по ПБ *Ст.воспитатель*	1. Буклет «Детям о правилах эксплуатации электрооборудования» *Воспитатели*	1. Создание постройки из кубиков «Мой дом» 2.Сюжетно-ролевая игра «Эксплуатация электрических приборов и печей» 3. Дид.игра «Найди предметы» 4. Чтение художественно литературы О. Вациети «Спички», Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят…», Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял» *Воспитатели*
Февраль	1. Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* *Ст.воспитатель*	1. Буклет «Правила эксплуатации печного отопления» *Воспитатели* 2.Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в холле детского сада (фотоматериал) *Ст.воспитатель*	1. Подвижная игра «Вода и пламя» 2. Дидактическая игра «Пожарные предметы» 3. Тематическое мероприятие «Школа спасателей» *Воспитатели*

Март	1. Приобретение плакатов на противопожарную тематику *Ст.воспитатель* 2. Проведение обучающего семинара по вопросу оказания первой медицинской помощи при получении ожога *Ст.медсестра*	1. Буклет «Пожар в многоэтажном здании. Что делать?» *Воспитатели* 2.Совместные поделки с детьми «01 спешит на помощь» *Воспитатели*	1. Решение проблемной ситуаций «Если в доме что-то загорелось…» 2. Дид. игра «Собери картинку» 3. Досуговая деятельность «Знатоки правил Пожарной безопасности» 4. Подв. игра «Пожарные на учении» 5. И.Тверабукин «Андрейкино дежурство» 6. Экскурсия по детскому саду Знакомство с уголком по пожарной безопасности *Воспитатели*
Апрель	1. Практическое занятие по эвакуации детей в случае возникновения пожара *Заведующий* *Зам.заведующего по ХР* *Ст.воспитатель* 2. Консультация «Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о безопасности» *Ст.воспитатель*	1. Семейно-спортивный праздник «Юные пожарники» *Инструктор по ФИЗО* 2. Консультация в родительский уголок «Если к нам приближается лесной пожар» *Воспитатели*	1.Тематическая беседа «Кто такой пожарный?» 2.Мультимедийная презентация «Уроки тетушки Совы» 3. Конструирование «Мой детский сад» *Воспитатели*
Май	1. Выставка и обзор литературы «Первоочередные действия при пожаре» *Ст.воспитатель* 2. Проверка систем связи, оповещения, маршрутов эвакуации *Зам.заведующего по ХР*	1. Консультация в родительский уголок «Меры ПБ в летний пожароопасный период» *Воспитатели*	1. Экскурсия в прачечную 2. Конструирование «Гараж для пожарных Машин» 3. Экспериментирование «Горит, не горит» 4. Викторина «Пожарная безопасность» *Воспитатели*

Приложение 3
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

План
мероприятий о проведении месячника ГО
в МОУ детском саду № 24 в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Организационные мероприятия		
1	Издание приказа о проведении месячника по ГО	01.10.2026г	Заведующий
2	Проведение общего собрания трудового коллектива МОУ по организации и проведению « Комплексная безопасность образовательного учреждения»	20.10.2026г	Заведующий
3	Консультация для воспитателей «ФОП ДО и содержание безопасности жизнедеятельности в современных образовательных условиях»	06.10.2026г	Ст.воспитатель
4	Объектовая тренировка с сотрудниками учреждения по эвакуации детей из здания детского сада в случае возникновения ЧС	По плану тренировок проводимых в МОУ	Заведующий Уполномоченный работник для решения задач в области ГОЧС
5	Оснащение и пополнение учебно-материальной базы ДОУ	В течении месяца	Заведующий Зам.заведующего по ХР Ст.воспитатель
	Работа с детьми		
6	Обновление центров по пожарной безопасности, безопасного поведения в группах, антитеррористической безопасности (макеты, игровые атрибуты) Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по безопасности)	В течении месяца	Воспитатели групп Ст.воспитатель
7	Организация игровой деятельности: • проведение в группах ОД по БЖ; • просмотр сюжетно-ролевой игры в старших группах «Пожарные», дидактических игр по ЧС в средних группах	09.10.2026г	Воспитатели групп Ст.воспитатель
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях ЧС	В течении месяца	Уполномоченный работник для решения задач в области ГО ЧС
9	• Чтение художественной литературы в режимных моментах: С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков Пожар»,К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы». • Заучивание стихотворении «Не оставляй открытыми краны с водой», «Не ходи на тонкий лед», «Знай, умей, действуй!» и другое.	В течение месяца	Воспитатели групп Ст.воспитатель

	• Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций в произведениях, отражающих работу МЧС		
10	***Беседы с детьми:*** • «Что такое гражданская оборона», • «Безопасность на водных объектах», • «Что такое бомбоубежище», • «Познакомься – огнетушитель», • «Спички-невелички», • «Малышам об огне», • «Осторожно незнакомец», • «Улица полна неожиданностей», • «Опасные ситуации на улице и дома», • «Один дома», • «Опасные и полезные предметы» и другое.	В течении месяца	Воспитатели групп
11	***Моделирование ситуаций:*** • «Что нужно спасателю», • «Огонь в очаге», • «Умей себя защитить», • «Сигнал «тревога», • «Внимание всем», • «Путешествие капельки», • «Чем опасен водоем?», • «Осторожно – река», • «Спасательный круг» и другое.	В течении месяца	Воспитатели групп
12	Просмотр мультипликационных фильмов «Уроки осторожности»	14.10.2026г	Уполномоченный работник для решения задач в области ГО ЧС
13	Проведение спортивного досуга «Я-спасатель»	16.10.2026г	Воспитатели групп
14	Выставка детских работ: • «Не шути с огнем», • «Безопасная вода», • «Мы против террора» и другое.	21.10.2026г	
Работа с родителями			
15	Консультации: • «Как обезопасить жизнь ребенка», • «Это должен знать каждый», • «Чтобы не было беды» и другое.		
16	Оформление памяток для родителей по ПБ, антитеррористической, действиях при		Уполномоченный работник

	возникновении ЧС «Добрые советы МЧС»		для решения задач в области ГО ЧС
Информационная открытость			
17	Подведение итогов месячника. Подготовка отчета о проведении месячника по ГО и ЧС	28.10.2026г	Уполномоченный работник для решения задач в области ГО ЧС
18	Размещение на официальном сайте ОУ плана и отчета о проведении месячника по ГО и ЧС	30.10.2026г	Ответственный по размещению информации на официальном сайте ОУ

Приложение 4
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

План
физкультурно-оздоровительной работы
в МОУ детском саду № 24 в 2026-2027 учебном году

№	Мероприятия по организации физкультурно-оздоровительной работы	Ответственный	Сроки/ периодичность
1	Утренняя гимнастика	воспитатели	в течение года/ ежедневно
2	Прогулки с включением подвижных игр и упражнений на свежем воздухе	воспитатели	в течение года/ ежедневно
3	Занятие (ОД) (образовательная область «Физическое развитие»)	Инструктор по ФИЗО	в течение года/ 2 раза в неделю (1 занятие – физкультурные занималки, подвижные игры на воздухе)
4	Гимнастика после дневного сна	воспитатели	в течение года/ ежедневно
5	Пальчиковая гимнастика	воспитатели, узкие специалисты	в течение года/ ежедневно
6	Спортивный досуг	воспитатели	в течение года/ раз в квартал в рамках тематических недель и месячников
7	Использование приемов расслабления (релаксации) перед сном	воспитатели	в течение года/ ежедневно
8	Дыхательная гимнастика	воспитатели	в течение года/ 2 раза в день
9	Оздоровление фитонцидами	воспитатели, пом. воспитателя	ноябрь-апрель
10	Закаливающие процедуры (воздушные ванны, хождение босиком по массажным дорожкам, одежда, соответствующая сезону)	воспитатели	в течение года/ ежедневно
11	Игры с песком и водой	воспитатели, педагог-психолог	летний период/ 2 раза в неделю
12	Двигательная деятельность	воспитатели	в течение года/ ежедневно
13	Музыкально-ритмическая деятельность	Муз. рук.	в течение года/ 2 раза в неделю
14	Гимнастика для глаз	воспитатели	в течение года/ ежедневно

Приложение 5
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

План-график мониторинга педагогической деятельности
в МОУ детском саду № 24 в 2025-2026 учебном году

№	Направление работы	Цель	Место подведения итогов	Ответственный	Срок
1	Мониторинг педагогической деятельности	➢ анализ и совершенствование условий воспитательно-образовательного процесса; ➢ построение образовательной индивидуальной траектории ребенка	Педагогический совет № 8	Ст. воспитатель Узкие специалисты Воспитатели	Сентябрь Май
2	Мониторинг запроса родителей (законных представителей) организации ПОУ в МОУ	➢ выявление актуальных потребностей родителей (законных представителей) в необходимости организации того или иного вида ПОУ в МОУ среди обучающихся	Педагогический совет № 7	Ст. воспитатель Педагог-организатор ПОУ	Сентябрь
3	Оценка качества оказания ПОУ в МОУ	➢ выявление трудностей в организации ПОУ	Педагогический совет № 4	Ст. воспитатель Педагог-организатор ПОУ	Май
4	Мониторинг «Профессиональных затруднений педагогов»	➢ анализ качества предоставляемых услуг в рамках дошкольного образования; ➢ создание эффективной модели качественного образования дошкольника	Педагогический совет № 4	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	май

Приложение 6
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

План проведения педагогических советов
в МОУ детском саду № 24 в 2026-2027 учебном году

№	Номер педагогического совета, тема	Цель	Повестка	Ответственные	Сроки
1	Педагогический совет № 6 «Приоритетные цели и задачи на 2026-2027 учебный год»	➢ организация направления деятельности педагогического коллектива на новый учебный год; ➢ определение целей и приоритетных задач совершенствования воспитательно-образовательного процесса	1. Анализ результатов деятельности в период летней оздоровительной работы в 2026-2027 учебном году (мультимедийная презентация воспитателей)	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	**сентябрь**
			2.Ознакомление и утверждение локально-нормативной документации, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс	Симакова О.В. *(заведующий)*	
			3.Оздоровительная программа МОУ детского сада № 24 «Крепыши»	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			4.Программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности для обучающихся 5-7 лет «Мой край родной»	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			5. Рассмотрение актуальных вопросов предстоящих мероприятий в сентябре с педагогическими работниками	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			6.Семинар «Информационные ресурсы в образовательном процессе»	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			7. Профилактика детского травматизма	Поддубная Е.А. *(воспитатель)* Шилова И.А. *(воспитатель)*	
			8.Обсуждение выявленных актуальных потребностей родителей (законных представителей) в необходимости организации того или иного вида ПОУ в МОУ среди обучающихся	Столбина С.Ю. *(педагог-организатор)*	
			9. Антикоррупционное просвещение сотрудников		

			10.Информационный материал «Как не стать жертвой телефонных мошенников	Симакова О.В. *(заведующий)*	
			11. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)	Симакова О.В. *(заведующий)*	
			12. Обсуждение и принятие решений	Симакова О.В. *(заведующий)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
3	Педагогический совет №7«Содержательный аспект образовательных программ ПОУ»	специфика содержания образовательных программ ПОУ в МОУ	1.Представление информации педагогом-организатором ПОУ специфики структурного содержания оснований разработки образовательных программ	Столбина С.Ю.. *(педагог-организатор ПОУ)*	Октябрь
			2.Обзор нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность ПОУ в 2026-2027 уч году	Симакова О.В. *(заведующий)*	
			3. Рассмотрение перечня и направленности ПОУ в 2026-2027 году	Столбина С.Ю. *(педагог-организатор ПОУ)*	
			4. Рассмотрение и утверждение образовательных программ педагогов ПОУ	Симакова О.В. *(заведующий)*	
			5. Обсуждение и принятие решений	Симакова О.В. *(заведующий)*	
2	Педагогический совет № 8 «Воспитательно-образовательный процесс в рамках ведения платных образовательных услуг»	специфика организации деятельности педагога дополнительного образования, в рамках оказания платных образовательных услуг в МОУ	1.Представление педагогами дополнительного образования структурного содержаний оснований разработки дополнительных образовательных общеразвивающих программ	*(педагоги дополнительного образования)*	Октябрь
			2.Рассмотрение целей и задач, перечня и направленности ПОУ в 2026-2027 году	Столбина С.Ю *(педагог-организатор ПОУ)*	
			3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов ПОУ, как части ДООП	Симакова О.В. *(заведующий)*	
			4.Ознакомление с расписанием ведения занятий в рамках оказания ПОУ	Симакова О.В. *(заведующий)*	
3	Педагогический совет № 9 «Система	Система взаимодействия педагогов и родителей	1.Вступительное слово заведующего. Освещение выполненных решений педагогического совета № 8	Симакова О.В. *(заведующий)*	**Ноябрь**

	взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности»		2. Презентация «Программа Просвещения родителей: анализ работы и перспективы развития»	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Гвоздева О.М. *(воспитатель)* Поддубная Е.А. *(воспитатель)*	
			3. Мозговой штурм: «Перезагрузка методического арсенала» (практика педагогов)	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Сергеева Л.В. *(учитель-логопед)*	
			4. Практикум «Родительство, как особый феномен в жизни человека»	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Шилова И.А. *(воспитатель)*	
			5. Доклад «Работа с родителями – одна из приоритетных задач ДО»	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			6. Анализ заболеваемости детей за первое полугодие 2026-2027 уч г году	Комарова О.А. *(ст.медсестра)*	
			7. Обсуждение и принятие решений.	Симакова О.В. *(заведующий)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Воспитатели	
	Педагогический совет №1 Деятельность самообследования за 2026г	Анализ результатов деятельности самообследования	Отчет о результатах самообследования МОУ детского сада № 24 (за 2026г)	Симакова О.В. *(заведующий)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
4	Педагогический совет №2 «Совершенствование работы по созданию условий проявления детской инициативы и творчества в различных видах деятельности в условиях реализации ОП ДО и АОП ДО	обогащение и пополнение РППС развивающей образовательной среды, как компонента инфраструктуры ДОО, представляющей собой систему условий социализации и индивидуализации детей	1. Вступительное слово заведующей. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № ___	Симакова О.В. *(заведующий)*	**Апрель**
			1. Практикум «Портрет инициативного ребенка.»	Гвоздева О.М *(воспитатель)*	
			3. Реферат «Инициатива, самостоятельность, творчество»	Терентьева Т.Ю. *(воспитатель)*	
			4. Памятка «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы»	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			5. Деловая игра «Развитие детской инициативы в музыкальной деятельности»	Маслакова С.В.	

				(музыкальный руководитель)	
			6. Обсуждение и принятие решений.	Симакова О.В. *(заведующий)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
5	Педагогический совет №3 «Итоги и результаты педагогической деятельности за 2026-2027 учебный год. План работы на летний оздоровительный период»	➢ анализ достигнутых результатов педагогической деятельности в рамках приоритетных целей и задач в 2026-2027 учебном году; ➢ обсуждение перспектив развития на 2027-2028 учебный год; ➢ ознакомление с перспективным планированием в период летней оздоровительной работы на 2026-2027 учебный год	1. Вступительное слово заведующей. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 2	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Гвоздева О.М *(воспитатель)*	**Май**
			2. Анализ выполнения годового плана работы за 2026-2027 учебный год. Отчет об организации работы по профилактике ДДТТ в МОУ детском саду № 24 в 2026-2027 учебном году	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Воспитатели	
			3. Подведение итогов работы узкими специалистами за 2026-2027 учебный год.	Учитель-логопед Муз.руководитель Воспитатели	
			4. Анализ заболеваемости детей в 2026-2027 году. Организация питания в МОУ. Аналитическая справка по подведению итого адаптации за 2026-2027учг	Комарова О.А. *(ст.медсестра)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Воспитатели	
			5.Отчет о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в МОУ детском саду № 24 (за 2026г)	Симакова О.В. *(заведующий)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			6. Представление и утверждение плана на период летней оздоровительной работы в 2026-2027 учебном году. Режима дня в теплый период года	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			7. Подготовка списка проведения детских инструктажей в период летней оздоровительной работы.	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	
			8. Выбор основных направлений работы педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год.	Симакова О.В. *(заведующий)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	

Приложение 7
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

План-график реализации мероприятий ВСОКО в МОУ детском саду № 24
на 2025-2026 учебный год[1]

Объект ВСОК ДО	Показатель, который характеризует объект ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие	Анализ программы,	1 раз в год, август	1 раз в год,	Старший	Заведующий,

[1] Общие подходы к оцениванию качества дошкольного образования при ВСОКО проводятся по следующими критериям оценивания, которые определяются параметрами и показателями в оценочных картах (Положение о ВСОКО МОУ детского сада № 24)

	требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	экспертная оценка		август	воспитатель	старший воспитатель
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части доп.образования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год : сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель

Взаимодействие участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами, в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: декабрь, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий

	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	Заведующий, медсестра
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП	Анализ	Ежеквартально	Ежеквартально	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	Старший воспитатель

	и ФАОП ДО					
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо, при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Старший воспитатель	Заведующий

	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Старший воспитатель	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий

	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий
РППС для реализации новой ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие ОП ДО, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь–январь, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	3 раза в год: сентябрь, декабрь–январь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ – 1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель

	конкурсах					
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция	Сбор информации,	2 раза в год: август,	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий,

	повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	анализ	май			медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель

Приложение 8
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

План
должностного контроля старшего воспитателя
в МОУ детском саду № 24 в 2026-2027 учебном году

Тематический контроль

Цель: комплексный анализ и оценка качества реализуемых годовых задач в рамках воспитательно-образовательного процесса

Название тематического контроля, дата проведения, цель	Направления контроля	Точки контроля	Методы контроля, материалы контроля	Место подведения итогов
Тематический контроль № 1 «Система взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической» и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности»	***Результативность работы педагогической деятельности***	Протоколы проведения родительских собраний	Изучение документации	**Педагогический совет №8**
Дата проведения ***с 16.11.2026г. по 27.11.2026г.***	***Уровень профессиональных умений педагога***	Планирование работы с родителями (наглядная педагогическая пропаганда, консультации, привлечение к созданию условий, анкетирование и др.	Карта-схема	
Цель: анализ работы с родителями	***Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность***	Включение в КТП просветительских мероприятий с родителями	Карта-схема	

	Оценка предметно-пространственной развивающей среды	Анализ информационных уголков и материалов по работе с родителями	Карта схема анализа дифференциации зон в групповых ячейках	
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Наблюдение за организацией и проведением открытых мероприятий	Карта-схема	
<u>Тематический контроль № 2</u> «Совершенствование работы по созданию условий проявления детской инициативы и творчества в различных видах деятельности в условиях реализации ФОП ДО»	***Результативность работы педагогической деятельности (индивидуальный уровень развития обучающихся по освоению ОП ДО)***	Мониторинг	Карта-схема	**<u>Педагогический совет № 2</u>**
Дата проведения ***с 14.03.2027г. по 18.03.2027г.***				
Цель: анализ работы организации в различных видах деятельности	***Уровень профессиональных умений педагога***	Оценка профессиональных умений воспитателя	Анализ ежедневного планирования педагога	
	Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность	Анализ планирования форм и методов работы, направленных на поддержку детской инициативы	Карта-схема	
	Оценка предметно-пространственной развивающей среды	Создание предметно-пространственной развивающей среды, отвечающей интересам и потребностям детей	Карта-схема	
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Планирование работы с родителями	Карта-схема	

Оперативный контроль:

Цель: выявление эффективности построения воспитательно-образовательного процесса педагогическим коллективом на определенном этапе

Критерии контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.Календарно – тематическое планирование 1.1.группы общеразвивающей направленности 1.2.группы компенсирующей направленности (анализ ОП ДО и АОП ДО)		+							+
2.Реализация плана календарно-воспитательной работы				+		+			
3.Дополнительные образовательные услуги, ПОУ		+							+
4. Соблюдение техники безопасности	+				+				
5.Режим питания							+		
6.Информационно - деловое оснащение групповых ячеек							+		
7.Протоколы родительских собраний (содержательность аспекта).Работа с родителями	+				+				
8.Содержание работы по ДДТТ. Журнал инструктажей		+							+
9.Мониторинг индивидуального развития детей	+								+
10.Маркировка мебели	+							+	
11.Карта контроля организации развивающей предметно-пространственной среды по физическому воспитанию					+				
12.Анализ организации ППРС в группе компенсирующей направленности с ТНР						+			
13.Проведение утренников				+			+		
14.Сопроввождение детей в период адаптации	+					+			
15. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня			+						+
16.Папка информационно-просветительской деятельности педагога	+					+			
17.Проведение досугов и развлечений с детьми				+					+

18. Соблюдение режима дня (утренняя гимнастика, гигиена перед сном/после сна, игры на прогулке)					+			+	
19.Использование ИКТ					+				+

Приложение 9
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

Список педагогических работников МОУ детского сада № 24,
планирующих прохождение процедуры аттестации
в 2026 – 2027 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Образование	Стаж			Основание (приказ № от)
			общий	педагогический	в занимаемой должности	
1	Гвоздева Оксана Михайловна	Высшее	20 л3м	19 л 1 м	19 л 1 м	
2	Поддубная Екатерина Александровна	Высшее	17 л 2 м	12 л 3 м	12 л 3 м	
3	Овчинина Марина Сергеевна	Высшее	19 л 1 м	10 л	10 л	

Приложение 11
к годовому плану работы
((протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

Работа творческих групп МОУ детского сада № 24
в 2026 – 2027 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Создание творческой группы по необходимости в рамках реализации годового плана МОУ • методическое сопровождение внедрения проекта «Добрые игры», «Фольклорные игры», «Орлята дошколята», «Программа Просвещения родителей» • актуализация, реализация ОП ДО, АОП ДО • участие в конкурсах ОУ • организация мероприятий в рамках городского экологического форума «Проросток» и другое	В течение года	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*	

Приложение 11
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников в 2026 – 2027 учебном году

Название курсов ПК/программы переподготовки	Количество педагогов прошедших курсы в 2026г	Количество педагогов планируемых прохождение курсов в 2026 г	Количество педагогов прошедших курсы в 2027г
Организация специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детьми группы риска			
Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда			
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и профессиональных рисков			
Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения обновленных ФГОС, ФОП и ФАОП ДО: физическое воспитание дошкольников (в том числе детей с ОВЗ)			
Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения обновленных ФГОС ДО и ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса			
ФГОС ДО и ФОП ДО: технология создания календарно-тематического планирования		17	17
Программа профессиональной подготовки «Педагогика дошкольного образования: Воспитатель дошкольной образовательной организации»			
Оказание первой помощи пострадавшим в организации			
Использование (применение) средств индивидуальной защиты			
Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации			
ИКТ-компетентность		17	17

Приложение 12
к годовому плану работы
(протокол Педагогического совета № 6 от «01» сентября 2026г
Приказ МОУ № 168 от « 01 » сентября 2026г)

Сопровождение педагогов при подготовке к конкурсам педагогического мастерства
МОУ детского сада № 24
в 2026 – 2027 учебном году

Цель: популяризация приоритетов образования, формирование общественного представления о творчески работающих педагогах, повышение авторитета педагогической профессии.
Задачи: выявить лучших педагогических работников, оценить профессионализм педагогов другими участниками, осуществить поддержку и поощрение лучших творческих педагогов, стимулировать развитие системы дошкольного образования, создать условия для обмена педагогическим опытом и распространения в профессиональной среде авторских идей профессиональной деятельности педагогов

№ п/п	Название конкурса	Дата проведения (предполагаемая)[2]	Направление поддержки	Ответственный
1	Чемпионат России по фоновой ходьбе «Человек идущий» в категории «Команды муниципалитетов»	Сентябрь	• Знакомство с положением конкурса • Изучение требования, предъявляемые к конкурсантам, регламент конкурса и экспертный состав • отработка того или иного этапа конкурса (учет временного регламента) • ознакомление с материалами конкурса прошлых лет, если они имеются в открытом доступе • проведение анализа педагогической деятельности, структурировать имеющийся материал, выделить сильные стороны работы педагога, отметить возможные риски и наметить пути их минимизации • выбор методик и технологий, целесообразность их использования для более эффективного достижения	Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*
2	Районный конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда» среди педагогических работников МОУ, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	Октябрь		Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)* Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*
3	Региональный этап международной ярмарки социально-педагогических инноваций	Февраль		Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*
4	Районный этап городского конкурса «Зеленый огонек»	Апрель-май		Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*
5	Районный конкурс методических разработок среди педагогических и руководящих работников МОУ, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	Май-июнь		Поляничко С.А. *(ст.воспитатель)*

[2] **Дата проведения может меняться и варьироваться, в зависимости от плана работы организаций, которые направляют приказ о проведении конкурса.**

			образовательной цели • помощь в систематизации материалов опыта в определенной последовательности • рефлексия • обращение внимания на психологическую стрессоустойчивость педагога	